

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора КЗПО «Центр
дитячої та юнацької творчості» КМР
29.08.2025 №96

**ПЛАН РОБОТИ
НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
«ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ
ТВОРЧОСТІ» КОСТОПІЛЬСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ**

ЗМІСТ

РОЗДІЛ І

ВСТУП

1. АНАЛІЗ ВИКОННАННЯ ПЛАНУ РОБОТИ ЗА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК (ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ, ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ, УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ)

2. ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

РОЗДІЛ ІІ

1. ПЛАН РОБОТИ КЗПО «ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ» КМР НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВА РОБОТА

РОЗДІЛ ІІІ

ДОДАТКИ

Додаток 1 План засідань педагогічної ради на 2025/2026 навчальний рік

Додаток 2 План засідань нарад при директору на 2025/2026 навчальний рік

Додаток 3 План роботи методичного кабінету КЗПО «Центр дитячої та юнацької творчості» КМР на 2025/2026 навчальний рік

РОЗДІЛ I

ВСТУП

Освітня діяльність комунального закладу позашкільної освіти «Центр дитячої та юнацької творчості» Костопільської міської ради у 2024/2025 навчальному році відбувалася з урахуванням рекомендацій Міністерства освіти і науки України та місцевих органів влади, зокрема щодо безпеки та організації навчального процесу в умовах воєнного стану. Цінність позашкільної освіти в умовах війни набуває нових сенсів, тому в закладі освіти, крім освітньої, виховної функції, виконувалася важлива соціальна функція, яка полягає у надолуженні освітніх втрат й у забезпеченні психологічної підтримки та організації змістовного дозвілля для дітей і молоді, які не можуть бути розв'язані лише у закладах загальної середньої освіти. Крім того, Центр дитячої та юнацької творчості ефективно займався патріотичним вихованням дітей та молоді, організовуючи військово-патріотичні заходи, благодійні, волонтерські акції, тощо.

Місія закладу – сприяння кожному здобувачу освіти в цілісному розвитку та лідерському становленні; служіння людині, громаді, суспільству.

Візія закладу:

- створення сприятливого середовища, інфраструктури та умов для розвитку особистості;
- розвиток науково-педагогічного потенціалу, удосконалення науково-дослідницької, освітньої та інноваційної діяльності;
- сприяння розкриттю лідерських якостей здобувачів освіти шляхом їх участі в самоврядуванні закладу позашкільної освіти;
- створення умов для змістовного дозвілля здобувачів освіти та працівників закладу позашкільної освіти;
- відкритість та забезпечення інформування спільноти;
- служіння громаді.

Ключові цінності: Україна, дитина, громада, професіоналізм, довіра, духовність, лідерство, відповідальність.

Метою освітнього процесу в закладі позашкільної освіти є розвиток здібностей дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншого виду творчості, здобуття ними первинних професійних знань, вмінь і навичок, необхідних для їх соціалізації, подальшої само- та/або професійної реалізації.

Основними завданнями є:

- надання дітям знань, формування умінь та навичок за інтересами;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виховання громадянина України;
- виховання у вихованців (учнів і слухачів) поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища, найбільш доступних і наближених до місця проживання дітей, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами;
- виховання у вихованців (учнів і слухачів) патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;
- виховання у дітей та молоді шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів;
- формування у вихованців (учнів та слухачів) свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- задоволення освітньо-культурних потреб вихованців (учнів та слухачів), які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;
- здобуття учнями (вихованцями, слухачами) первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;

- задоволення потреб вихованців (учнів і слухачів) у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців (учнів і слухачів);
- організація дозвілля, пошук його нових форм, профілактика бездоглядності, правопорушень;
- виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та оточуючих;
- формування здорового способу життя вихованців (учнів та слухачів);
- здійснення інформаційно-методичної, організаційно-масової та навчально-тренувальної роботи.

Головні принципи освітнього процесу:

- гуманізація, що визначає пріоритети завдань творчої самореалізації особистості, її виховання, створення умов для вияву обдарованості і талантів здобувачів освіти, формування гуманної особистості;
- єдність загальнолюдських і національних цінностей, що забезпечує у змісті освітнього процесу органічний зв'язок і духовну єдність української національної культури з культурою народів світу; розвиток культури всіх національних меншин, що проживають на території України; сприяє усвідомленню пріоритетності загальнолюдських цінностей над груповими; визначає позашкільну освіту як важливий засіб національного розвитку й гармонізації національних і міжнаціональних відносин в Україні;
- демократизація, що передбачає автономію закладів позашкільної освіти різних типів та форм власності у вирішенні основних питань змісту їх діяльності, розвитку різноманітних форм співробітництва та партнерства всіх учасників освітнього процесу;
- науковість і системність, що полягає в забезпеченні оптимальних умов для інтегруючої функції освітніх процесів в умовах досягнення основної мети позашкільної освіти;
- безперервність, наступність та інтеграція, що забезпечує єдність всіх ланок освіти, об'єднання зусиль закладів позашкільної освіти з іншими закладами та організаціями; цілісність і наступність позашкільної освіти, спрямованої на поглиблення та конкретизацію освітнього процесу; набуття освіти упродовж всього життя, за умови наступності та концентричності;
- багатокладність і варіативність, що передбачає можливість широкого вибору змісту, форми і засобів позашкільної освіти, альтернативність у задоволенні духовних запитів здобувачів освіти, їх пізнавальних та інтелектуальних можливостей та інтересів, запровадження поліваріантності навчальних програм, поглиблення і розширення їх практичної сприятливості, референції та індивідуалізованого освітнього процесу;
- добровільність і доступність, що передбачає право вибору та доступності в забезпеченні потреб абсолютності у творчій самореалізації, духовному самовдосконаленні, здобутті додаткових знань, умінь та навичок, підготовки до активної професійної та громадської діяльності;
- самостійність і активність особистості, що полягає у забезпеченні психолого-педагогічної атмосфери, яка сприяє виявленню, розвитку і реалізації здобувачами освіти пізнавальної самостійності, творчої активності, прояву обдарованості і таланту;
- практична спрямованість, що передбачає набуття здобувачами освіти певних умінь і навичок, орієнтацію на трудову діяльність у ринкових умовах, їх розширення та розвиток, а також впровадження в життя за умов інтеграції з наукою і виробництвом.

Зміст освітнього процесу ґрунтується на засадах особистісного замовлення дітей і їх батьків. Ці замовлення постійно розвиваються, варіюються, в чому і простежується безперервна динамічність позашкільної освіти, її нестандартність та варіативність. Освітній процес у закладі позашкільної освіти здійснюється за напрямками: художньо-естетичний, науково-технічний, гуманітарний, туристсько-краєзнавчий, еколого-натуралістичний, військово-патріотичний, соціально-реабілітаційний, пластовий, дослідницько-експериментальний.

Зміст освітнього процесу включає систему науково-методичних та педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості.

Управління освітнім процесом у закладі позашкільної освіти здійснює директор, заступник директора з навчально-виховної роботи та інші учасники освітнього процесу відповідно до їх функціональних обов'язків та прав.

Колегіальним органом управління є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Статутом закладу. Головою педагогічної ради є директор ЦДЮТ.

Основні завдання управління освітнім процесом у Центрі дитячої та юнацької творчості складаються з наступних компонентів:

- кадрове забезпечення освітньої діяльності;
- навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності;
- матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності;
- якість проведення навчальних занять;
- моніторинг досягнення вихованцями результатів навчання.

Завдання системи внутрішнього забезпечення якості освіти:

- визначення якості освітньої діяльності;
- визначення рівня організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, спрямованого на здобуття якісної позашкільної освіти;
- оновлення методичної бази освітньої діяльності;
- контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми, якістю знань, умінь і навичок вихованців, розробка рекомендацій щодо їх покращення;
- контроль за станом внутрішньої документації;
- моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища ЦДЮТ;
- створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.

1. АНАЛІЗ ВИКОНАННЯ ПЛАНУ РОБОТИ ЗА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК (ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ, ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ, УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ)

Комунальний заклад позашкільної освіти «Центр дитячої та юнацької творчості» Костопільської міської ради був створений відповідно до рішення Костопільської міської ради від 22.04.2021 №121 «Про створення комунального закладу позашкільної освіти «Центр дитячої та юнацької творчості» Костопільської міської ради.

На основі рішень сесії Костопільської міської ради від 27.08.2021 № 354 «Про припинення Будинку школярів та юнацтва Костопільської міської ради шляхом приєднання до комунального закладу позашкільної освіти «Центр дитячої та юнацької творчості» Костопільської міської ради», від 27.08.2021 № 355 «Про припинення Центру технічної творчості та комп'ютерних технологій Костопільської міської ради шляхом приєднання до комунального закладу позашкільної освіти «Центр дитячої та юнацької творчості» Костопільської міської ради» відбулася реорганізації вищевказаних освітніх закладів шляхом приєднання до комунального закладу позашкільної освіти «Центр дитячої та юнацької творчості» Костопільської міської ради.

Заклад складається з двох приміщень. Одне знаходиться за адресою вул. Незалежності,9 – площею 486,9 м², інший корпус знаходиться на вул. Грушевського ,2 – загальною площею 2675,58 м²(із них 1095,35 м² перебувають в оренді).

У закладі наявне протирадіаційне укриття № 66065 площею 376,2м² , яке знаходиться за адресою вул. Грушевського,2, обладнане новими санвузлами. Також у закладі створено ланку обслуговування ПРУ у кількості 10 осіб. За наслідками перевірки ПРУ визначене як обмежено готове.

Територія земельної ділянки, на якій знаходиться приміщення закладу по вул. Незалежності,9 становить 0,3112 га, кадастровий номер 5623410100:02:001:0132.

У КЗПО «Центр дитячої та юнацької творчості» КМР облаштована загорожею довжиною у 181 м.

У приміщенні по вул. Незалежності,9 знаходиться простора актові зала площею 100,2 м², в якій був проведений капітальний ремонт у 2024 році, загальна вартість робіт яких становила 1 368 068,40 грн.

Для безперебійного функціонування навчального і робочого процесу закладу, задіяні і знаходяться в належному стані : 12 комп'ютерних комплексів, 6 ноутбуків, 5 планшетів, 27 моніторів, 21 системний блок, 16 принтерів.

Протягом 2024/2025 навчального року у закладі було проведено поточний ремонт по заміні вікон на енергозберігаючі вартістю 46 994 грн, проведено поточний ремонт електромережі із заміною світильників 37 077 грн., проведено влаштування стелі типу «Армстронг» 15 654 грн.

Заклад позашкільної освіти повністю забезпечений доступом до мережі Інтернет, обслуговується НПК «ХОУМ НЕТ» (6 точок).

У закладі наявний гардероб для вихованців, який знаходиться в приміщенні по вул. Незалежності,9 (на 452 вішака).

У КЗПО «Центр дитячої та юнацької творчості» КМР наявний «Паспорт безпеки закладу позашкільної освіти» в якому викладені основні відомості про заклад: адміністрація, характеристика місцевості в районі місцезнаходження закладу освіти, територія закладу, стан забезпечення засобами охорони, санітарно-гігієнічне забезпечення функціонування, пожежна безпека, характеристика будівель, інженерно-технічного забезпечення. відомості про правопорушення учинені/виявлені на території закладу. Дата оновлення даних 01.01.2025.

Щороку працівники закладу освіти проходять медичний огляд згідно наказом МОЗ 21.05.2007 № 246 на базі КЗ Костопільської багатопрофільної лікарні Костопільської міської ради та «Костопільської районної санітарно-епідеміологічна станції» Міністерства охорони здоров'я України.

У закладі створена постійно-діюча комісія з обстеження приміщень і споруд згідно наказу 11/АГ від 05.08.2021.

Освітній процес у закладі освіти у 2024/2025 навчальному році здійснювався відповідно до наказу директора КЗПО «Центр дитячої та юнацької творчості» КМР від 30.08.2024 року №79 «Про початок нового 2024/2025 навчального року». Керуючись рішенням педагогічної ради КЗПО «Центр дитячої та юнацької творчості» КМР (протокол від 30.08.2024 №1), відповідно до наказу директора КЗПО «Центр дитячої та юнацької творчості» КМР від 30.08.2024 року №80 «Про організацію освітнього процесу», з метою ефективної організації освітнього процесу під час воєнного стану, збереження мережі гуртків, студій, творчих об'єднань та контингенту вихованців, створення безпечних умов для учасників освітнього процесу, навчально-виховний процес у закладі з 09 вересня 2024 року здійснювався у очному і змішаному форматі. Платформа Google Classroom була визначена як освітня платформа для взаємодії з учасниками освітнього процесу, сервіс Google Meet використовувався для проведення відео занять з дотриманням вимог Санітарного регламенту для закладів освіти. Для дзвінків і обміну повідомленнями між педагогами, вихованцями і їх батьками використовувався додаток Viber.

Освітню діяльність у закладі було організовано на основі Типових навчальних планів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 22.07.2008 № 676, які розроблені на виконання частини 2 статті 16 Закону України «Про позашкільну освіту», складені з урахуванням рівнів класифікації гуртків, студій та інших творчих об'єднань, мережі гуртків, творчих об'єднань і типових навчальних програм або інших навчальних програм за умови затвердження їх відповідними місцевими органами виконавчої влади (листи МОН України від 18 липня 2013 року № 1/9-502 «Про навчальні програми з позашкільної освіти», від 19 серпня 2014 року №1/9-417 «Про навчальні програми з позашкільної освіти», від 03.10.2016 № 1/9-519 «Про навчальні програми з позашкільної освіти», від 15.07.2018 № 1/9-423 «Про навчальні програми та навчальну літературу з позашкільної освіти», від 07.10.2019 № 1/9-629).

2024/2025 навчальний рік тривав з 02 вересня 2024 року по 31 травня 2025. Заклад працював за такою структурою:

I семестр – з 02 вересня до 31 грудня 2024 року;

II семестр – з 01 січня до 31 травня 2025 року.

Зимові канікули – з 23.12.2024 по 05.01.2025.

Тривалість занять у закладі позашкільної освіти визначалася освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій.

При укладанні навчальних програм із позашкільної освіти керувалися вимогами до їх змісту та оформлення, які подані в листі Інституту інноваційних технологій і змісту освіти від 16.08.2023 21/08-1330 «Про методичні рекомендації щодо змісту та оформлення навчальних програм з позашкільної освіти».

Головним завданням Центру дитячої та юнацької творчості було створення якісного освітнього середовища, де не лише здобуваються знання, формуються уміння та навички за інтересами, а й забезпечується потреба особистості у творчій самореалізації, створюються умови для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань вихованців.

У 2024/2025 н.р. в закладі працювало 114 груп, в яких навчалася 1604 вихованців (з них 1035 дівчат). Освітній процес здійснювало 38 основних педагогічних працівників та 5 педагогів-сумісників.

Відповідно до соціального попиту у Центрі дитячої та юнацької творчості функціонувало 4 навчальні відділи, що забезпечували творчий розвиток дітей: гуманітарний, мистецький, науково-технічний й організаційно-масовий. У навчальних відділах Центру реалізовувалися 10 напрямів позашкільної діяльності: художньо-естетичний, еколого-натуралістичний, науково-технічний, туристсько-краєзнавчий, гуманітарний, соціально-реабілітаційний, військово-патріотичний, пластовий, дослідницько-експериментальний, фізкультурно-спортивний.

Адміністрація закладу укладала договори про співпрацю із метою чіткої організації та контролю гурткової роботи на базах закладів загальної середньої освіти міста, старостинських округів, громадських організацій.

В умовах збройної агресії росії проти України КЗПО «Центр дитячої та юнацької творчості» КМР у 2024/2025 н.р. продовжував активно працювати для розвитку творчих здібностей дітей і молоді, забезпечуючи їх змістовне дозвілля та психологічну підтримку; втілюючи головне завдання – допомогти дітям реалізувати здібності та творчий потенціал і створити хоч невеликий простір безпеки, дати можливість відкритого доступу до якісної позашкільної освіти. З цією метою було організовано роботу 57 гуртків, творчих об'єднань за напрямками позашкільної освіти. Усвідомлюючи соціальні потреби суспільства, значна увага приділялася залученню до освітньої діяльності дітей соціально вразливих категорій: внутрішньо переміщених осіб (17 вихованців), дітей з малозабезпечених сімей (14 вихованців), дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування (5), дітей з особливими освітніми потребами (2). Крім того, заклад проводив гурткові заняття на базі комунального закладу «Костопільська спеціальна школа I-III ступенів» Рівненської області. Для їх соціалізації у Центрі дитячої та юнацької творчості підбиралися відповідні методики та форми роботи. Діти, які проживають у старостинських округах Костопільської територіальної громади, також відвідували гуртки закладу позашкільної освіти. Так, на базі Маломидського ліцею працювали: вокальний гурток «Дзвіночок», гуртки «Ландшафтний дизайн», «Юний медик»; на базі Гутянського ліцею – вокальний гурток «Чарівні голоси» та гурток «Волейбол»; у Золотолинському старостинському окрузі працював гурток гри на музичних інструментах «Гармонія»; на базі Малостидинського ліцею діяв літературний гурток «Студня». Всього на старостинських округах позашкільною освітою було охоплено 120 дітей. КЗПО «Центр дитячої та юнацької творчості» КМР співпрацював з Малолубашанською територіальною громадою. 62 юних мешканців цієї громади є вихованцями ЦДЮТ. 10 вихованців Центру є жителями Головинської територіальної громади.

Для забезпечення безпеки учасників освітнього процесу у разі оголошення сигналу «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА» у 2024/2025 н.р. використовувалися укриття:

протирадіаційне укриття № 66065, розташоване у підвальному приміщенні корпусів № 2 та № 3 КЗПО «Центр дитячої та юнацької творчості» КМР за адресою: м. Костопіль, вул. Грушевського, 2 (з відповідним актом оцінки стану готовності захисної споруди);

Маломидський ліцей (ПРУ №66046 с. Малий Мидськ, алея Шевченка, 38);

КЗ «Костопільська спеціальна школа I-III ступенів» Рівненської обласної ради (з відповідним актом оцінки об'єкта щодо можливості його використання для укриття населення як найпростішого укриття);

Гутянський ліцей (с. Гута, 6 найпростіше укриття);

Золотолінський ліцей (с. Золотолін вул. Гоменюка, 33А ПРУ №66050);

Малостидинська гімназія (с. Малий Стидин вул. Яполотська, 2).

Протягом 2024/2025 н.р. педагоги закладу освіти проводили інструктажі з вихованцями гуртків з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності; проводилися тренувальні евакуації учасників освітнього процесу у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

Відповідно до плану роботи КЗПО «Центр дитячої та юнацької творчості» КМР, на виконання наказу директора закладу від 24.04.2025 №48 «Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності» у період з 28.04. по 02.05.2025 у закладі позашкільної освіти було проведено Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності. Протягом тижня педагогами закладу було проведено ряд заходів відповідно до затвердженого плану.

Відповідно до розпорядження голови Рівненської облдержадміністрації від 22.07.2024 року №380 «Про організаційно-методичні вказівки з підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях», на виконання наказу директора від 02.09.2024 №92 «Про організацію навчання діям у надзвичайних ситуаціях працівників КЗПО «Центр дитячої та юнацької творчості» КМР у 2024/2025 навчальному році», 15.11.2024 для учасників освітнього процесу було організовано зустріч із працівниками служби цивільного захисту Костопільської міської ради. Під час заходу учасники освітнього процесу КЗПО «Центр дитячої та юнацької творчості» КМР пройшли навчання з таких питань:

1. Вибухо- та пожежонебезпека. Рекомендації щодо дій під час виникнення пожежі.
2. Правила поведінки працівників під час надзвичайних ситуацій (НС природного характеру, радіаційні аварії, аварії з викидом хімічних речовин)
3. Надання домедичної допомоги при різних типах ушкоджень
4. Ментальне здоров'я педагога – основа стресостійкості

До навчання діям у надзвичайних ситуаціях учасників освітнього процесу КЗПО «Центр дитячої та юнацької творчості» КМР долучилися і працівники інклюзивно-ресурсного центру №2 Костопільської міської ради. Всі учасники навчань отримали сертифікати, які підтверджують проходження навчання про дії працівників установ освіти у надзвичайних ситуаціях.

02 травня 2025 року, на виконання наказу директора від 17.02.2025 №21 «Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту», у закладі було проведено День цивільного захисту. Загальну мету проведення Дня цивільного захисту було досягнуто. Головні завдання з ЦЗ щодо підготовки працівників та вихованців закладу освіти до ефективних дій у НС виконано.

Адміністрація та керівники гуртків проводять активну роботу щодо профілактичної роботи по недопущенню жорстокості та насильства серед неповнолітніх, проявів булінгу та вчинення протиправних дій. Так, згідно плану заходів щодо профілактики булінгу в учнівському середовищі з гуртківцями було проведено ряд заходів, у березні було проведено анкетування учасників освітнього процесу на виявлення проявів булінгу у дитячому колективі, розміщено скриньки довіри у трьох корпусах закладу освіти.

У канікулярний період для вихованців педагогами закладу позашкільної освіти було організоване цікаве і корисне дозвілля у вигляді поїздок-екскурсій, майстерок, перегляду відео та інше.

Із метою вдосконалення професійної майстерності педагогів, підвищення якості надання освітніх послуг, забезпечення кожному вихованцю рівного доступу до якісної освіти у 2024/2025 навчального року для педагогічних працівників були проведені наступні заходи:

1. Інструктивно-методична нарада «Особливості роботи педагога позашкільного закладу у 2024/2025 навчальному році» .
2. Консультації для молодих педагогів щодо організації дистанційного навчання.
3. Семінар-тренінг для керівників гуртків науково-технічного, мистецького, гуманітарного відділів з теми «Ментальне здоров'я педагога – основа стресостійкості» та семінар практикум у рамках педагогічної ради з теми «Формування національних та моральних цінностей у здобувачів освіти в умовах сучасних змін».

Керівники гуртків взяли участь у II Відкритому конкурсі професійної майстерності педагогічних працівників закладів позашкільної освіти «Сучасне заняття гуртка МАЙСТЕРність та інновація та отримали гарні результати за методичні розробки.

У рамках тижня педагогічної майстерності «Освітня весна – 2025», який проходив у закладі з 17 по 21 березня 2025 року, відбулися методичні заходи для педагогів закладу та засідання педагогічної ради-практикуму.

Курси підвищення кваліфікації при Рівненському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти пройшли керівники гуртків: Вадим ПАВЛОВСЬКИЙ, Людмила КАЛІШ, Вікторія ПАНЬКОВЕЦЬ.

Із метою підвищення кваліфікації, поглиблення та розширення своїх професійних знань, умінь та для надання якісних освітніх послуг педагоги закладу взяли участь у різних фахових семінарах, конференціях, майстер-класах, вебінарах, тренінгах. На засіданнях атестаційної комісії розглядалися матеріали подані педагогами та знайомилися із досвідом роботи педагогів на різних заходах організованих у рамках атестації. У ході атестації педагогічних працівників у 2024/2025 н.р. враховувалися критерії оцінювання професійної діяльності керівника гуртка під час процедури атестації, які були розроблені та схвалені на засіданні педагогічної ради (Протокол №5 від 04.01.2024).

У 2024/2025 н.р. 33 педагогічні працівники зареєструвалися у Єдиній атестаційній системі, де внесли відомості про освіту, педагогічний стаж, атестацію та курси підвищення кваліфікації.

Діяльність організаційно-масового відділу здійснювалася на основі плану роботи закладу на рік, затвердженого наказом директора та схваленого на засіданні педагогічної ради. Основний зміст роботи організаційно-масового відділу в закладі освіти передбачав стимулювання творчого, інтелектуального, духовного розвитку вихованців; задоволення потреб дітей та юнацтва у творчій самореалізації, створенні сприятливих умов для розвитку дитячих особистостей.

Діяльність організаційно-масового відділу ЦДЮТ безпосередньо була об'єднана з навчальною роботою закладу освіти і включала в себе: надання методичної та практичної допомоги педагогам закладу з питань виховної та організаційно-масової роботи; ведення моніторингової діяльності; вирішення організаційних питань щодо участі вихованців у обласних та міських заходах; питань щодо організації та проведення заходів у закладі позашкільної освіти: конкурсів, змагань, фестивалів, виставок, концертів, тематичних вечорів, екскурсій, тощо; популяризація діяльності закладу серед широких кіл громадськості.

За 2024/2025 навчальний рік Центром дитячої та юнацької творчості проведено 100 заходів, в яких було залучено 394 педагоги та 2811 вихованців.

Організаційно-масовий відділ, у процесі реалізації покладених на нього завдань, тісно взаємодіє з мистецьким, гуманітарним та науково-технічним відділами закладу освіти.

Спільно з завідувачами відділів та керівниками гуртків у Центрі дитячої та юнацької творчості було реалізовано такі основні масові заходи: рекламна кампанія по ЗЗСО для залучення вихованців до гуртків; заходи до Дня миру; ігрова програма-знайомство для вихованців школи раннього розвитку; Церемонія нагородження переможців обласних, всеукраїнських та міжнародних конкурсів; проведення освітянського івенту з нагоди дня позашкільля; туристичний квест; свято Покрови (збір пластунів); інтелектуально-розважальна гра «Хто зверху?» до Дня писемності та української мови; міський квест «Скарби України» для учнів 7-9 класів; свято осені для вихованців школи раннього розвитку; виставка робіт вихованців гуртків декоративно-прикладного напрямку «Перші кроки творчості. Осінь надихає»; вишкіл в с. Золотолин на базі «Юний доброволець»; посвята в «Джури»; тематична

година «Україна – країна нескорених!» до Дня Гідності і Свободи; хвилина мовчання «Свічка пам'яті та шани» до Дня пам'яті жертв голодоморів; театралізований захід «Вечорниці на Андрія»; казкове дійство до Дня Святого Миколая для вихованців школи раннього розвитку; персональні виставки вихованців гуртків «Технічне моделювання рухомих іграшок Paperkraft» та гуртка «Бісероплетіння»; Міський відкритий конкурс дитячого малюнка «Різдвяні дива»; захід «Різдвяна свічечка»; театралізоване дійство «Ніч перед Різдвом»; урочисте відкриття актової зали; свято Козацької ради; благодійний концерт з нагоди 20-ти річного ювілею вокальної студії «Кольорові сни»; благодійний концерт з нагоди 30-ти річного ювілею циркової студії «Каскад»; свято Весни для вихованців школи раннього розвитку; нагородження переможців конкурсу «У світі науково-технічної творчості»; STEAM-квест для учнів закладів загальної середньої освіти; церемонія нагородження переможців III міського відкритого конкурсу «На Великдень писанку намалюю»; відкриття алеї «Творчих та вільних сердець» - висадка хвойних дерев; благодійний концерт з нагоди 15-ти річного ювілею ансамблю стилізованого народного танцю «Візерунок»; випускний бал для вихованців школи раннього розвитку; творчий звіт вихованців ЦДЮТ; церемонія нагородження переможців обласних, всеукраїнських та міжнародних конкурсів за підсумками року «Сяйво позашкільля».

Організаційно-масовий відділ також проводив профілактично-роз'яснювальні заходи серед вихованців, а саме: квест «Безпека понад усе!» в рамках тижня безпеки життєдіяльності та тематичну гру «Протидія насильству серед підлітків» в рамках акції «16 днів проти насильства». Організовано зустріч із оперуповноваженою відділу протидії кіберзлочинам в Рівненській області. Проводився тренінг «Типи конфліктів. Знаходження конструктивного виходу з конфліктної ситуації». Також відбулася зустріч вихованців із начальником Костопільського відділення «Укрзалізниці» щодо правил поведінки на залізниці та наслідки їх дій. Для вихованців середнього шкільного віку організовано екскурсію до пожежної частини в рамках проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності.

Крім того, 68 педагогів та 354 вихованці закладу залучалися до проведення 16-ти заходів міського та обласного рівня, серед них: участь у відкритті пластового року в м. Рівне; змагання з мотокросу в м. Рівне; міські урочистості з нагоди Свята Покрови; проведення заходу з вшанування ветеранів-освітян з нагоди Дня працівників освіти та Дня ветерана; міський захід до Дня працівників освіти; традиційні юнацькі турніри з греко-римської боротьби ім. Віталія Ставського та Віктора Талашука; конкурс на здобуття Мистецької премії КМР; міські урочистості з нагоди Дня соціального працівника; дитячі розваги до Дня Святого Миколая в Музеї лісу; міський захід, приурочений 3-й річниці війни; відбірковий етап обласного конкурсу читців-декламаторів «Живи, Кобзарю в пам'яті людській», міський захід до Дня матері; участь в Церемонії нагородження переможців конкурсів та олімпіад щорічною учнівською премією.

Педагогами центру було організовано декілька екскурсій для вихованців, а саме: екскурсія в Луцьк, Ладомирію, в м. Рівне до резиденції Святого Миколая, у Рівненський драмтеатр, на льодову ковзанку в м. Рівне, басейн в м. Березне, подорож до Карпат.

Працівники ЦДЮТ також активно долучаються до волонтерської діяльності. А саме, беруть участь у проведенні благодійних ярмарків на підтримку ЗСУ, організовують благодійні заходи, з метою збору коштів на підтримку ЗСУ, постійно виготовляють маскувальні сітки для військових аби пришвидшити перемогу.

Освітній процес науково-технічного відділу забезпечувало 10 педпрацівників та 1 сумісник.

У відділі навчання відбувалося у 30 групах, де налічувалося 416 дітей.

Серед них:

- з багатодітних сімей-20
- діти, батьки яких учасники бойових дій – 8
- внутрішньо переміщені особи –3
- діти з Малолюбашанської ОТГ - 9

Науково-технічний відділ взяв участь у 20 конкурсах та змаганнях, з них у 13 конкурсах та змаганнях обласного рівня, у 4 конкурсах всеукраїнського рівня та у 3 міжнародних

конкурсах, де було задіяно більше 100 дітей, із них 98 вихованців переможці, які вибороли призові місця в особистому заліку.

Відповідно до наказу директора КЗПО «Центр дитячої та юнацької творчості» КМР від 28.03.2025 №38 «Про організацію та проведення STEAM - ТИЖНЯ - 2025 «Від колеса до космічної ракети»», із метою консолідації зусиль та обміну досвідом щодо розвитку напрямів STEM-освіти в Україні, з 07 по 11 квітня 2025 року у закладі науково-технічним відділом було проведено STEAM - ТИЖДЕНЬ - 2025 «Від колеса до космічної ракети».

У рамках STEAM - ТИЖНЯ - 2025 «Від колеса до космічної ракети» було проведено ряд заходів. На відкритті STEAM - ТИЖНЯ – 2025 було нагороджено переможців і призерів виставки-конкурсу «У світі науково-технічної творчості». Для вихованців Спеціальної школи було проведено магічну мандрівку, під час якої діти виконували цікаві завдання-експерименти та звільнили казкового героя. Вихованці авіамодельного гуртка, гуртків «Початкове технічне моделювання», «Паперопластика» і «Комп'ютер + англійська мова» здійснили подорож у часі, під час якої побачили, як розвивався водний транспорт України з 16 по 21 століття. На занятті гуртка «Крій та шиття» було розглянуто тему «Конструювання викрійки спідниці «Напівсонце»», як приклад практичного застосування основ геометрії. Педагоги закладу освіти здійснили освітній STEAM-десант у Маломидський ліцей, де було організовано та проведено заходи на 10 локаціях.

Всі проведені заходи у ході STEM-ТИЖНЯ сприяли розвитку особистості дитини, розкриттю унікальних здібностей вихованців, відчуття радості за свої досягнення, віри у власні сили, наполегливості у подоланні труднощів.

У 2024/2025 н.р. науково-технічним відділом було організовано та проведено виставку-конкурс «У світі науково-технічної творчості». Метою виставки-конкурсу є виявлення, розвитку обдарованих дітей та молоді, надання їм допомоги у виборі професії, залучення до науково-технічної, конструкторської, проектної, винахідницької та пошукової діяльності; стимулювання творчого самовдосконалення дітей та молоді; залучення дітей та молоді до розроблення та впровадження освітніх проектів з робототехніки та електроніки; популяризації спортивно-технічних видів спорту, інших напрямів технічної творчості серед дітей та молоді, досягнень науки, техніки та новітніх технологій; створення та розвитку STEAM-середовища в закладах освіти.

На виставку-конкурс «У світі науково-технічної творчості» було надіслано 104 роботи. У розділі «Початкове технічне моделювання» - 13 робіт, у розділі «Все про космос» – 46 робіт, «Фотомистецтво» – 39, «Кіноаматорство – 6 робіт». Всього у виставці-конкурсі взяли участь 152 дитини Костопільської громади.

Керівники гуртків науково-технічного відділу також співпрацювали з гуманітарним та мистецьким відділом, неодноразово брали участь у спільних проектах, проведення ярмарків, майстер-класів, волонтерської діяльності.

У 2024/2025 н.р. навчальному році в науково-технічному відділі почав працювати гурток «Оператори ПБЛА». Протягом навчального року гурток працював на високому рівні. Вихованці гуртка неодноразово демонстрували свої вміння і навички керування БПЛА у різних масових заходах (відкриття STEAM - ТИЖНЯ - 2025 «Від колеса до космічної ракети», церемонія нагородження переможців конкурсів та олімпіад щорічною учнівською премією).

Всі навчальні програми гуртків науково-технічного відділу реалізовано, окрім гуртків «Мопедисти та мотоциклісти» (керівника гуртка мобілізовано), 3D моделювання (відпустка керівника гуртка без збереження заробітної плати).

У гуманітарному відділі у 2024/2025 н.р. інтегрувалися такі напрями позашкільної освіти:

- туристсько-краєзнавчий: гуртки «Спортивний туризм», «Спортивне орієнтування», «Пішохідний туризм»;
- еколого-натуралістичний: гурток «Ландшафтний дизайн» с. Малий Мидськ;
- соціально-реабілітаційний: гуртки «Сучасне лідерство», «Юний медик» с. Малий Мидськ;
- військово-патріотичний: гурток «Козацько-лицарське виховання «Джура», «Сокіл-Джура»;

- гуманітарний напрям: школа раннього розвитку дитини «KidsStart», гуртки «Мовознавці», «Я – журналіст», «Юні знавці Біблії», «Секретар керівника», «Наш парламент», літературний гурток «Студня»;

У цьому навчальному році, у гуманітарному відділі Центру відкрилися гуртки ще трьох напрямів позашкільної освіти:

- пластовий напрям, який нараховує 4 групи (2 гр. «Пластове новацтво» змішані, 2 гр. «Пластове юнацтво» - юнаки і дівчата окремо);
- фізкультурно-спортивний – гуртки «Юний рятувальник», «Волейбол» с. Гута;
- дослідницько-експериментальний – гурток «Педагогіка».

Виходячи з вищевказаного, у відділі реалізовується 8 напрямів позашкільної освіти з 13.

У 2024/2025 навчальному році у відділі нараховувалося 32 групи та 437 вихованців, 189 навчальних години. Працювало 18 педагогів, серед них 3 сумісника – на гуртку «Волейбол» с. Гута, літературний гурток «Студня» с. М. Стидин та «Пластове юнацтво» (юнаки).

У 2024/2025 навчальному році (з вересня по травень) вихованці гуртків гуманітарного відділу взяли участь у 11 конкурсах, в яких задіяно 53 учасники. Як підсумок:

- Обласні етапи Всеукраїнських конкурсів: 2 перемоги - I місце, 3 перемоги – II місце.
- Всеукраїнські перемоги: 1 перемога – I місце, 1 – III місце, переможець (команда).
- Міжнародні перемоги: 2 перемоги – II місце.

Призерами стало 39 вихованців.

Вихованці відділу взяли участь у 62 масових заходах – це екскурсії, вишколи, таборування, мандрівки, тренінги, походи, благодійні ярмарки. Це дало можливість залучити більше 1000 вихованців закладу.

Аналізуючи соціальний паспорт, у гуманітарному відділі навчається 2 вихованців з особливими потребами, 3 дітей з малозабезпечених сімей, 10 вихованців, батьки яких є учасниками бойових дій, 23 дитини з багатодітних сімей, 10 напівсиріт і 1 дитина сирота.

Найбільшою структурною одиницею гуманітарного відділу є школа раннього розвитку дитини «Kids Start». У цьому навчальному році у школі нараховувалося 67 дітей, це 4 навчальні групи, де працюють 3 педагоги. Для дошкільнят було проведено перші заняття в ігровій формі, екскурсія по закладу (включно у ПРУ) з казковим героєм. У I семестрі проведено такі традиційні заходи, як «Осінній бал» та дійство до Дня Святого Миколая, також зимові майстер класи та новорічна ігрова розважальна програма. У II семестрі на малюків чекало «Свято весни», в рамках якого організовано виставку дитячих малюнків. Разом із своїми педагогами, дошкільнята долучилися до міської виставки-конкурсу з науково-технічної творчості, взяли участь у STEAM-тижні, що організовувався у закладі. Також, разом з іншими гуртківцями, діти висаджували туї на «Алеї вільних і творчих сердець». Заключним моментом навчального року, стало випускне свято, де більше 60 дітей отримали свідоцтва про завершення навчання у школі раннього розвитку дитини «Kids Start». Варто зазначити, що у цьому навчальному році, поновлено матеріально-технічну базу школи: закуплено стільці в ігрову кімнату, наочні роздаткові матеріали та розвиваючі геоборди.

Активною і результативною видалася діяльність гуртків військово-патріотичного напрямку - «Сокіл-Джура» та «Козацько-лицарське виховання «Джура». Окрім навчальних занять, вихованці постійно брали участь у масових заходах патріотичного спрямування різного рівня: міських – до Дня українського козацтва та Покрови, до річниці повномасштабного вторгнення; спільному тренувальному вишколі із здобувачами освіти Золотолинського ліцею на базі ГО ВПК «Юний доброволець», благодійних заходах, ярмарках, зустрічах тощо. Вихованці цього напрямку були запрошені у Мирненський ліцей для участі у тижні національно-патріотичного виховання. Гуртківці «Сокіл-Джура» стали інструкторами на Днях цивільного захисту у закладах загальної середньої освіти громади (разом у тісній співпраці ГО ВПК «Юний доброволець»), за що отримали подяки. Також були проведені і традиційні урочисті заходи - «Посвята у джури» (для новоприбулих учасників гуртка) і «Свято козацької ради». Цього року джури взяли участь у Всеукраїнському конкурсі учасників Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»),

«Мотивуй, надихай, дій», присвяченого Дню Героїв – борців за свободу України, де серед 789 учасників, стали переможцями.

У 2024/2025 н.р. навчальному році кількість дітей, бажаючих пластувати, зросла, тому було відкрито 3 додаткові групи та поповнилася команда виховників. За сприяння Костопільської міської ради, профінансовано закупівлю одностроїв гуртківцям-пластунам. Пластовий рух почав досить активно розвиватися. Про це свідчить організований масштабний пластовий захід у нашій громаді – «Покрова-2025», який зібрав більше 100 пластунів. Налагоджено співпрацю з польськими харцерами у нашому місті. У результаті цього, було презентовано польсько-українську виставку «Українська молодь та харцерство у боротьбі з більшовиками». Діти пластуни разом із своїми виховниками ведуть активну діяльність у різних сферах життя: відвідують різноманітні навчальні вишколи, ходять у мандрівки, їздять на екскурсії, волонтерять.

У гуртку «Спортивний туризм» було організовано піші походи, вело мандрівки, тренування на переправі. У рамках STEAM-тижня вихованці взяли участь у заході «Вийзна STEAM-лабораторія у Маломидський ліцей». Також стали учасниками змагань із спортивного орієнтування «Зимова зустріч» м.Рівне. Головним досягненням цього навчального року стало підкорення гори Говерли (Карпати).

Стабільно працюють гуртки «Ландшафтний дизайн», «Юний медик» на базі Маломидського старостинського округу. Вихованці гуртка брали участь у конкурсах еколого-натуралістичного спрямування, де здобули II місце в обласних етапах.

Активною діяльністю характеризуються вихованці гуртка «Я -журналіст». Вони не лише урізноманітнюють заняття гуртка різними видами діяльності, а й беруть участь у конкурсах Міжнародного рівня, де показують хороший результат.

2. ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Відповідно до «Стратегічного плану діяльності МОН України до 2027 року», у якому йдеться про пріоритети та цілі Міністерства освіти і науки України на найближчі роки, визначено дев'ять пріоритетів, які охоплюють ключові сфери: освіта дітей раннього та дошкільного віку; реформа «Нова українська школа»; концепція позашкільної освіти; трансформація професійної освіти; якісна вища освіта; розвиток науки та інновацій; європейська інтеграція України у сферах освіти і науки; цифрова трансформація освіти і науки; підтримка й супровід осіб з особливими освітніми потребами та осіб, що потребують підтримки в освітньому процесі.

В умовах сучасних викликів позашкільна освіта в Україні має відігравати ключову роль у формуванні української національної та громадянської ідентичності дітей та молоді, розвитку їхніх талантів та здібностей, надолуженні освітніх втрат, наданні освіти на деокупованих і прифронтових територіях, де недоступна офлайн-освіта, оперативному формуванні та імплементації нових методик і підходів до освіти. Заклади позашкільної освіти мають забезпечити дітям і молоді необхідну психологічну підтримку.

Враховуючи отримані результати проведеного у 2024/2025 н. р. самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Освітнє середовище закладу позашкільної освіти» у КЗПО «Центр дитячої та юнацької творчості» КМР, аналізу виконання плану роботи закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік, КЗПО «Центр дитячої та юнацької творчості» КМР визначає головну мету своєї діяльності у розвитку здібностей дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, здобуття ними первинних професійних знань, вмінь і навичок, необхідних для соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності відповідно до Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», положень Конституції України, Закону України «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності», Указу Президента України «Про стратегію національно-патріотичного виховання», Наказу МОН від 06.06.2022 №527 «Про деякі питання національно-патріотичного-виховання в закладах освіти України та визнання таким, що втратив чинність, наказу МОН України від 16.06.2015 №641, Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України та

визнання таким, що втратив чинність, наказу Міністерства освіти і науки України від 06.06.2022 № 527, Про забезпечення освітнього процесу в закладах позашкільної освіти під час воєнного стану: лист Міністерства освіти і науки від 18.03.2022, Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні: лист Міністерства освіти і науки України від 29.03.2022, Лист ІМЗО від 21.03.2023 №21/08-397 «Про рекомендації щодо використання навчальної літератури та навчальних програм з позашкільної освіти», Наказом Міністерства освіти і науки від 05 січня 2021 року №17 затверджено Типову освітню програму закладу позашкільної освіти.

Діяльність педагогічного колективу закладу у 2025/2026 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

- створення безпечного освітнього середовища (укриття, запасні виходи);
- здійснення заходів щодо мінної безпеки;
- забезпечення комфортних умов навчання для учасників освітнього процесу;
- поліпшення якості освітньої діяльності.
- забезпечити доступність до якісної позашкільної освіти усіх дітей, підлітків та учнівської молоді громади;
- організувати інклюзивне навчання вихованців з особливими потребами;
- сприяти організації безбар'єрного доступу учасників освітнього процесу з особливими освітніми потребами;
- запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці вихованця, педагога і батьків та принципу дитино-центризму (орієнтація на потреби вихованця);
- продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання гуртківців;
- удосконалення навчально-матеріальної бази ЦЕНТРУ, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;
- сприяти збереженню мережі гуртків та контингенту вихованців закладу.

З цією метою:

Забезпечити якісну роботу методичної структури закладу освіти.

Сприяти впровадженню в практику роботи ЦЕНТРУ сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду педагогів-позашкільників; оновити зміст і методики позашкільної освіти на засадах української національної та громадянської ідентичності, формування оборонної свідомості.

Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямів освітнього процесу.

Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи.

Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу. Забезпечити якісне та своєчасне подання статистичних даних закладу освіти.

Забезпечити виконання плану проходження педагогами закладу освіти курсів підвищення кваліфікації на 2025/2026 навчальний рік.

У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2025/2026 навчальний рік провести атестацію педагогів у відповідності до нового Типового положення про атестацію педагогічних працівників

Створити необхідні умови для активної роботи щодо залучання вихованців до участі у масових заходах різних рівнів.

Створити умови для організації дозвілля вихованців гуртків закладу позашкільної освіти.

Сприяти створенню у закладі учнівського самоврядування.

Забезпечити соціальний захист учасників освітнього процесу.

Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами закладу освіти.

Забезпечити якісну підготовку випускників ЦЕНТРУ до складання випускних іспитів.

Сприяти отриманню вихованцями-випускниками закладу документу про позашкільну освіту.

Покращити профорієнтаційну діяльність закладу освіти.

Створювати умови для розвитку STEAM-освіти у закладі.

Сприяти реєстрації закладу позашкільної освіти в єдиній системі надавачів освітніх послуг «Мрія».

Продовжувати впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі освіти.

Основним напрямом діяльності КЗПО «Центр дитячої та юнацької творчості» КМР має бути утвердження української національної та громадянської ідентичності, зокрема національно-патріотичного виховання, військово-патріотичного виховання та громадянської освіти: поширення інформації про ветеранів війни, формування у суспільстві традицій вшанування пам'яті загиблих (померлих) ветеранів війни; здійснення національно-патріотичного виховання шляхом залучення ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, учасників Революції Гідності до здійснення заходів національно-патріотичного виховання.

Посилити національно-патріотичне й військово-патріотичне виховання з метою формування ціннісного ставлення особистості до Батьківщини, нації, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання й традицій, гуманізму, соціального добробуту, демократії, свободи, толерантності, вираженості, відповідальності за природу як національне багатство, здорового способу життя, готовності до змін та виконання обов'язку із захисту незалежності й територіальної цілісності України.

Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.

Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.

Розвивати напрям STEAM-освіти

Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.

Посилити співпрацю закладу освіти з місцевими органами влади, громадськими організаціями з питань сприяння безпеці та обороні; посилити співпрацю з «силовими структурами», Національною поліцією.

Продовжити зміцнювати та вдосконалювати матеріально-технічну базу ЦЕНТРУ, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти (спонсорські пожертви, кошти від оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг тощо).

РОЗДІЛ II

1. ПЛАН РОБОТИ КЗПО «ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ» КМР НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Моніторинг виконання плану підготовки закладу до нового 2025/2026 навчального року	серпень	адміністрація	
Дотримуватись Постанови «Про початок навчального року під час дії воєнного стану в Україні»	серпень, вересень	адміністрація	
Зовнішній огляд корпусів закладу та прилеглої території з метою усунення факторів небезпеки	постійно	ЗДАГЧ	
Перевірка стану укриття	серпень, вересень	адміністрація	
Перевірка цілісності огорожі та недоступності території закладу для заїзду стороннього транспорту та проходу сторонніх осіб	постійно	ЗДАГЧ	
Перевірка стану дерев на території закладу освіти, планова обрізка та спилювання сухостоїв (за потреби)	постійно	ЗДАГЧ	
Перевірка захисного заземлення та опору ізоляції електромереж	серпень	ЗДАГЧ	
Перевірка з'єднань, відгалужень, окінцювання жил проводів;	серпень	ЗДАГЧ	
Перевірка пристроїв захисту від прямих попадань блискавки і вторинних її проявів	серпень	ЗДАГЧ	
Контроль стану освітлення підвір'я закладу освіти в нічний час	постійно	ЗДАГЧ	
Формування оптимальної мережі закладу на 2025/2026 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення	постійно	адміністрація	
Складання та затвердження розкладу занять гуртків, студій, творчих об'єднань	до 08.09	ЗДНВР	
Формування списків вихованців. Наявність медичних довідок вихованців (для хореографічних колективів, туристсько-краєзнавчих, фізкультурно-спортивних гуртків, циркової студії, гуртків картингу та мотокросу).	до 12.09.	ЗДНВР Керівники гуртків	
Складання та затвердження режиму роботи закладу	до 01.09	адміністрація	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	Ярмольчук Л.В.	
Організувати чергування технічного персоналу	до 01.09	Хмілецька З.Я.	
Проведення інструктажів з БЖД для вихованців закладу освіти	До 15.09	Керівники гуртків	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	02.09	Магрело М. П.	
Проводити вступний інструктаж з новопризначеними працівниками	серпень вересень	Магрело М. П.	
Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо	До 15.09	Керівники гуртків	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями», а саме:	за потреби	Магрело М.П.	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
- оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків			
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, на території закладу	щоденно	Хмілецька З.Я.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Хмілецька З.Я.	
Забезпечити заклад освіти засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	Протягом місяця	Хмілецька З.Я.	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації вихованців	До 08.09	Хмілецька З.Я.	
Поновити аптечки в кабінетах	До 08.09	Хмілецька З.Я.	
Забезпечення ЦЕНТРУ миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Хмілецька З.Я.	
Закріплення робочих місць за техперсоналом	до 01.09	Хмілецька З.Я.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із вихованцями, батьками, працівниками закладу освіти щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Ярмольчук Л.В., керівники гуртків	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 31.08	Колектив закладу	
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 31.08	Комісія	
Навчальні екстерні евакуації вихованців та працівників	вересень	колектив	
Складання соціального паспорту вихованців гуртків	До 30.09	Завідувачі відділами	
Проведення заходів у рамках Всеукраїнського тижня протидії булінгу	16-20.09	Ярмольчук Л.В. Керівники гуртків	
Обговорення з батьками вихованців питання щодо запобігання і протидію насильству та жорстокому поведінню з дітьми	16-20.09	Керівники гуртків	
Оновлення сайту закладу, сторінок соціальних мереж, каналу YouTube.	Протягом місяця	Відповідальний за ведення сайту	
Моніторинг кількості вихованців з особливими освітніми потребами	Постійно	Завідувачі відділами	
Методичний супровід освітньої діяльності керівників гуртків, які працюють з дітьми з особливими потребами.	Постійно	Методист	
Ознайомлення педагогів з рекомендаціями щодо застосування норм Закону України Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поведіння з дітьми», який набрав чинності від 06 жовтня 2024 року	вересень	Ярмольчук Л.В.	
Розробити, ввести в дію інструкції посадові, з охорони праці, безпеки життєдіяльності, робочі інструкції для працівників закладу та з техніки безпеки.	вересень	Магрело М.П.	
Розробити заходи до розділу «Умови, охорона і безпека праці» колективного договору.	вересень	Михальська О.Я Павлюк Л.Р.	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	постійно	Керівники гуртків	
Бесіди «Ознайомлення з критеріями, правилами та процедурою оцінювання результатів навчання вихованців гуртків»	До 11.09	Керівники гуртків	
Моніторинг участі та результативності участі вихованців у заходах різних рівнів	Постійно	Завідувачі відділами	
Організація роботи з підготовки до участі вихованців у заходах різних рівнів	Постійно	Завідувачі відділами Керівники гуртків	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації гурткової освітньої діяльності	до 08.09	адміністрація Керівники гуртків	
Погодження календарних планів	до 08.09	Директор	
Консультації педпрацівників з питань ведення документації	Протягом місяця	ЗДНВР	
Самоосвітня діяльності педагогів	Протягом місяця	Керівники гуртків	
Участь у методичних заходах	Протягом місяця	Керівники гуртків	
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	Протягом місяця	ЗДНВР	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Нарада при директорі	Другий вівторок місяця	Директор	
Засідання педагогічної ради	02.09	ЗДНВР	
Підготувати списки працівників	до 19.09	Діловод	
Скласти тарифікаційні списки	до 02.09	Директор	
Надання допомоги молодим педагогам в проведенні занять та веденні документації (за потреби)	Протягом місяця	ЗДНВР методисти	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків, педагогічне навантаження	до 02.09	Директор	
Співбесіда з педагогами з питань чергової атестації	До 05.09	Методист	
Співбесіди з новопризначеними керівниками гуртків	Протягом місяця	ЗДНВР	
Сприяти професійному розвитку педагогів, заохочення їх до проходження курсів для володіння базовою інформацією, пов'язаною з питанням рівності чоловіків та жінок, а також отримання знань	постійно	адміністрація	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
законодавчих актів з питань забезпечення рівності громадян жіночої та чоловічої статей			
Ведення наказів з основної діяльності	01-30.09	ЗДНВР	
Підготовка табелів робочого часу	до 15.09	Завідувачі відділами	

ЖОВТЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Контроль за відвідуванням вихованцями гурткових занять, попередження пропусків	Щоденно	Керівники гуртків	
Аналіз наповнюваності груп гуртків за жовтень	До 01.11	Завідувачі відділів	
Провести бесіди з БЖД «Поводження з електрогазообладнанням, вибуховими речовинами тощо»	Протягом місяця	Керівники гуртків	
Проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства	Протягом місяця	Методист	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях закладу (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 15.10	Хмілецька З.Я.	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Хмілецька З.Я.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Хмілецька З.Я.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із вихованцями, батьками, працівниками закладу освіти щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Керівники гуртків	
Прибирання території закладу освіти	постійно	Техпрацівники	
Перевірка цілісності огорожі та недоступності території закладу для заїзду стороннього транспорту та проходку сторонніх осіб	постійно	ЗДАГЧ	
Інвентаризація майна закладу освіти	жовтень	Комісія	
Контроль стану освітлення підвір'я закладу в нічний час	постійно	ЗДАГЧ	
Провести бесіди «Увага на дорозі у темну пору доби»	Кінець жовтня	Керівники гуртків	

Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, насилля, неетичної поведінки	До 31.10	Керівники гуртків	
Виготовлення та розміщення скриньок довіри	жовтень	Ярмольчук Л.В.	
Оновлення розділу Закону «Запобігання та протидія насильству» на офіційному сайті закладу та в інформаційному куточку кожного відділу.	Жовтень	Відповідальний за інформаційне наповнення офіційного сайту закладу	
Оновлення сайту закладу, сторінок соціальних мереж, каналу YouTube.	жовтень	Відповід. за ведення сайту	

Підготовка квітників до зимового періоду	жовтень	Техпрацівник и	
Наповнення освітнього середовища школи раннього розвитку дидактичними матеріалами	жовтень	Каліш Л.В. Рябкова Н.М.	
Моніторинг наповнюваності груп гуртків	жовтень	Завідувачі відділами	
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	жовтень	Методист	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Бесіди щодо підвищення результативності участі вихованців у заходах різних рівнів.	06-10.10	Керівники гуртків	
Бесіда «Кодекс честі у навчанні»	13-17.10	Керівники гуртків	
Участь вихованців у заходах різних рівнів	жовтень	Керівники гуртків	
Підготовка гуртківців до участі у заходах різних рівнів.	жовтень	Керівники гуртків	
Профорієнтаційна робота з вихованцями старшого шкільного віку	жовтень	Керівники гуртків	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Опрацювання нормативних документів щодо проведення заходів різних рівнів.	до 03.10	Завідувачі відділів	
Самоосвітня діяльність керівників гуртків	жовтень	Керівники гуртків	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	жовтень	Керівники гуртків	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.10	Завідувачі відділів	
Методичні консультації для педагогів з питань участі у заходах різних рівнів.	до 10.10	Завідувачі відділів Методисти	
Відкритий діалог з батьками вихованців школи раннього розвитку.	27-31.10	Директор Завідувач гуманітарним відділом	
Розміщення матеріалів для батьків, вихованців на сайті закладу, у групі Viber, соціальних мережах.	жовтень	Відповідальний за інформаційне наповнення офіційного сайту закладу	
Тренінги для педагогів: виявлення ознак насильства, ненасильницьке спілкування	жовтень	ЗДНВР, методист	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Нарада при директору	Другий вівторок місяця	Директор	
Перевірка ведення журналів обліку роботи гуртка	до 31.10	ЗДНВР	
Моніторинг участі та результативності участі вихованців у заходах різних рівнів.	жовтень	Завідувачі відділів	
Відвідування занять молодих педагогів з метою надання методичної допомоги	жовтень	Методист	
Персональний контроль за роботою педагогів, що атестуються	жовтень	Адміністрація	
Ведення наказів з основної діяльності	жовтень	ЗДНВР	
Підготовка табелів робочого часу	до 15.10	Завідувачі відділами	
Засідання атестаційної комісії	17.10	Михальська О.Я Члени атестаційної комісії	

ЛИСТОПАД I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Контроль за відвідуванням вихованцями гурткових занять, попередження пропусків	листопад	Керівники гуртків	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у кабінетах та приміщеннях загального користування закладу освіти	постійно	адміністрація	
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	листопад	Адміністрація	
Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	1 тиждень	Керівники гуртків	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	постійно	Керівники гуртків	
Прибирання території закладу освіти	постійно	Техпрацівники	
Тиждень знань з пожежної безпеки	03-09.11.	Адміністрація закладу Керівники гуртків	
Навчання діям у надзвичайних ситуаціях працівників КЗПО «Центр дитячої та юнацької творчості» КМР у 2025/2026 н.р.	14.11.2025	Адміністрація закладу освіти	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Хмілецька З.Я.	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
Підготовка гуртківців до участі у заходах різних рівнів.	листопад	Завідувачі відділів Керівники гуртків	
Участь вихованців у заходах різних рівнів	листопад	Керівники гуртків	
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень вихованців	постійно	Керівники гуртків	
Вивчення документів про академічну доброчесність	листопад	ЗДНВР	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Нарада при директору	Другий вівторок місяця	Директор	
Ведення наказів з основної діяльності	листопад	ЗДНВР	
Вивчення звернень громадян на сайті закладу, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	адміністрація	
Консультації з підготовки матеріалів на участь у Всеукраїнському конкурсі «Джерело творчості»	постійно	Адміністрація Методисти	
Підготовка табелів робочого часу	до 14.11	Завідувачі відділами	

ГРУДЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Контроль за відвідуванням вихованцями занять, попередження пропусків	щоденно	Керівники гуртків	
Оновлення списків вибувших, прибувших гуртківців	грудень	Керівники гуртків	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	15-21.12	Керівники гуртків	
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами	15-21.12	Керівники гуртків	
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	01-10.12	Керівники гуртків	
Перевірка приміщень, території закладу з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	адміністрація	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу вихованцями з особливими освітніми потребами	20-24.12	Методист Керівники гуртків	
Прибирання території закладу освіти	постійно	Техпрацівники	
Навчальні екстерні евакуації вихованців та працівників	грудень	колектив	
Бесіда «Рівні права та можливості жінок і чоловіків. Правові аспекти гендерної рівності»	грудень	Керівники гуртків	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Проведення практичного тренування щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу	грудень	адміністрація	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Участь вихованців у заходах різних рівнів	грудень	Керівники гуртків	
Моніторинг участі вихованців закладу у заходах різних рівнів	грудень	Завідувачі відділів	
Підготовка гуртківців до участі у заходах різних рівнів.	грудень	Керівники гуртків	
Профорієнтаційна робота з вихованцями старшого шкільного віку	грудень	Керівники гуртків	
Організація виставок, творчих звітів вихованців гуртків	грудень	Керівники гуртків	
Проводити інструктажі з охорони праці на робочому місці з: - педагогічними працівниками; - технічним персоналом.	грудень	Магрело М.П.	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Методичні консультації для педагогів з питань участі у заходах різних рівнів.	грудень	Завідувачі відділом Методист	
Створювати належні умови для якісної самоосвіти педагогів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025/2026 н.р.	постійно	адміністрація	
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	22-28.12	адміністрація	
Підведення підсумків роботи гуртків за I семестр	До 30.12.	Керівники гуртків	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Нарада при директору	Другий вівторок місяця	адміністрація	
Підготовка табелю робочого часу	грудень	Завідувачі відділами	
Ведення наказів з основної діяльності	грудень	Ярмольчук Л.В.	
Консультації з підготовки матеріалів на участь у Всеукраїнському конкурсі «Джерело творчості»	постійно	Адміністрація Методист	
Підготовка звітів відділів закладу освіти	До 30.12.	Завідувачі відділами	
Засідання атестаційної комісії	21.12	Михальська О.Я. Члени атестаційної комісії	

II СЕМЕСТР

СІЧЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Оновлення списків, медичних довідок вихованців	протягом місяця	Керівники гуртків	
Аналіз відвідування вихованцями закладу за січень	до 30.01	ЗДНВР	
Провести повторний інструктаж	До 09.01.	Керівники гуртків	
Провести бесіду «Правила пожежної безпеки у вашому домі,	12-18.01	Керівники гуртків	
Провести бесіду щодо дій у разі виявлення підозрілих предметів.	19-25.01.	Керівники гуртків	
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	адміністрація	
Прибирання території закладу освіти	постійно	Техпрацівники	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Участь вихованців у заходах різних рівнів	січень	Керівники гуртків	
Підготовка гуртківців до участі у заходах різних рівнів.	січень	Керівники гуртків	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Розробити календарно-тематичне планування	до 04.01.	Керівники гуртків	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 04.01.	Керівники гуртків Методисти	
Участь у конкурсі педагогічної майстерності педагогів закладів позашкільної освіти «Джерело творчості»	січень	Методисти Керівники гуртків	
Стимулювати роботу керівників гуртків з проведення відкритих занять, участь в семінарах, конференціях	постійно	Методисти	
Проведення зустрічей з батьками	постійно	Адміністрація Керівники гуртків	
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	29.01	Методист	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

Нарада при директору	Другий вівторок місяця	Директор	
Моніторинг випускників закладу позашкільної освіти у 2025/2026 навчальному році	січень	Керівники гуртків Завідувачі відділом	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Супровід педагогів-учасників конкурсу педагогічної майстерності	січень	ЗДНВР Методист	
Ведення наказів з основної діяльності	січень	ЗДНВР	
Підготовка табелю робочого часу	січень	Завідувачі відділами	
Клопотання до управління освіти щодо придбання засобів індивідуального захисту, вогнегасників	січень	адміністрація	

ЛЮТИЙ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Моніторинг відвідування занять вихованцями гуртків	щоденно	Керівники гуртків	
Прибирання території закладу освіти	постійно	Техпрацівники	
Встановити вказівники місця знаходження пожежних гідрантів та напрямків руху при екстерній евакуації	Лютий	ЗДАГЧ	
Лекторій з питань правового забезпечення гендерної рівності	Лютий	Директор	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	лютий	адміністрація	
Уточнення списків вихованців, які здаватимуть випускні іспити	постійно	Керівник гуртка	
Участь та супровід вихованців у масових заходах різних рівнів	постійно	Керівник гуртка	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Написання методичних розробок щодо досвіду власної педагогічної діяльності	лютий	Керівники гуртків	
Розміщення матеріалів для батьків, вихованців на сайті закладу, у соціальних мережах	постійно	Керівники гуртків, відповідальний за ведення сайту	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

Нарада при директору	Другий вівторок	Директор	
Ведення наказів з основної діяльності	лютий	ЗДНВР	
Підготовка табелю робочого часу	До 13 лютого	Завідувачі відділами	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Моніторинг педагогів закладу щодо наявності відомчих відзнак, нагород різних рівнів	До 28.02.	методисти	
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	16-20.02.	адміністрація	

БЕРЕЗЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Аналіз відвідування вихованцями гуртків закладу за березень	До 01.04	ЗДНВР	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму	02-08.03	Керівники гуртків	
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	Керівники гуртків	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	постійно	Хмілецька З.Я.	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту, Тижня безпеки життєдіяльності	23.03	ЗДНВР Магрело М.П.	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку	ЗДНВР	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	постійно	Керівники гуртків	
Прибирання території закладу освіти	постійно	Техпрацівники	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Участь та супровід вихованців у масових заходах різних рівнів	постійно	Керівники гуртків	
Організація виставок, онлайн-виставок виробів вихованців закладу	постійно	Керівники гуртків	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	протягом місяця	Керівники гуртків	
Тиждень педагогічної майстерності	09-13.03	Керівники гуртків	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

Нарада при директорові	Другий вівторок	Директор	
Ведення наказів з основної діяльності	березень	ЗДНВР	
Підготовка табелю робочого часу	До 13.03.	Завідувачі відділами	
Засідання атестаційної комісії	21.03. 28.03	Директор Члени комісії	

КВІТЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Контроль за відвідуванням вихованцями занять, попередження пропусків	щоденно	Керівники гуртків	
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	06-11.04	Керівники гуртків	
Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	постійно	Хмілецька З.Я.	
Тиждень безпеки життєдіяльності	20-26.04.	Ярмольчук Л.В.	
День ЦЗ.	24.04	Ярмольчук Л.В.	
Прибирання території закладу освіти	постійно	Техпрацівники	
Проводити інструктажі з охорони праці на робочому місці з: - педагогічними працівниками; - технічним персоналом.	квітень	Магрело М.П.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
Підготовка матеріалів, організаційні питання щодо випускних іспитів у закладі освіти	квітень	Ярмольчук Л.В.	
Участь вихованців і їх супровід у масових заходах різних рівнів	квітень	Керівники гуртків	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
STEAM-тиждень	квітень	Завідувачі відділів Керівники гуртків	
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	Керівники гуртків	
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	квітень	Завідувачі відділами	
Поширення власного досвіду роботи педагогів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	Керівники гуртків	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
Нарада при директору	Другий вівторок	директор	
Ведення наказів з основної діяльності	квітень	ЗДНВР	
Підготовка табелю робочого часу	До 15.04.	Завідувачі відділами	

ТРАВЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Контроль за відвідуванням гуртківцями занять, попередження пропусків	щоденно	Керівники гуртків	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	25-29.05	Керівники гуртків	
Прибирання території закладу освіти	постійно	Техпрацівники	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Провести випускні іспити	травень	Ярмольчук Л.В. Керівники гуртків	
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти у масових заходах різних рівнів	до 25.05.	Зав. відділами	
Урочисте вручення документів про позашкільну освіту випускникам закладу	травень	Адміністрація закладу	
Участь вихованців і їх супровід у масових заходах різних рівнів	травень	Керівники гуртків	
Звітний концерт вихованців закладу освіти	травень	Колектив закладу	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Підбиття підсумків роботи гуртка за рік	травень	Керівники гуртків	
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	Потягом місяця	Керівники гуртків	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

Нарада при директору	Другий вівторок	Директор	
Ведення наказів з основної діяльності			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проектах»	22.05.	ЗДНВР методист	
Підготовка табелю робочого часу	До 15.05.	Завідувачі відділами	

РОЗДІЛ V

ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВА РОБОТА

Мета: організація змістовного дозвілля, залучення вихованців до масових заходів закладу, участь у акціях, фестивалях, змаганнях, конкурсах обласного та Всеукраїнського рівнів..

№ за/п	Зміст роботи	Строки виконання	Відповідальні	Примітка
ВЕРЕСЕНЬ				
I. ДОЗВІЛЛЯ				
1.	Ігрова програма-знайомство (для вихованців школи раннього розвитку)	До 15.09.2025	Рябкова Н.М. Педагоги школи раннього розвитку	
2.	Відкриття пластового року	Вересень	Каліш Л.В. Кірнос З.А.	
3.	Проведення заходів з нагоди Міжнародного Дня миру.	До 21.09.2025	Дашкель Т.М. Завідувачі відділів Керівники гуртків	
4.	Заходи з нагоди Дня позашкільця.	25.09.2025	Дашкель Т.М. Завідувачі відділів	
5.	Підготовка до участі у конкурсі на здобуття Мистецької премії Костопільської міської ради.	До 30.09.2025	Завідувачі відділів Керівники гуртків	
II. УЧАСТЬ У МІСЬКИХ ЗАХОДАХ ТА ЗАХОДАХ ГРОМАДИ				
1.	Участь у благодійних акціях, ярмарках на підтримку ЗСУ.	Протягом місяця	Завідувачі відділів Керівники гуртків	
III. ІНФОРМАЦІЙНО-ПРЕЗЕНТАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1.	Рекламна онлайн-кампанія гуртків в соцмережах та відвідування освітніх закладів.	До 07.09.2025	Завідувачі відділів Керівники гуртків	
2.	Експерсії по ЦДЮТ.	Протягом місяця	Завідувачі відділів Керівники гуртків	
IV. УЧАСТЬ В АКЦІЯХ, КОНКУРСАХ, ВИСТАВКАХ, ФЕСТИВАЛЯХ, ЗМАГАННЯХ				
МИСТЕЦЬКИЙ ВІДДІЛ				
1.	Проведення I відбіркового етапу Всеукраїнського конкурсу творчості дітей та учнівської молоді «ЗА НАШУ СВОБОДУ»	Вересень	Кірнос З.А. Лис О.А. Онопрійчук В.А.	
ГУМАНІТАРНИЙ ВІДДІЛ				
1.	Участь у Всеукраїнському конкурсі з флористики і фітодизайну.	Вересень	Каліш Л.В. Кришук В.В.	
2.	Участь у II Всеукраїнському конкурсі «Джура для всіх: кейси кращих практик»	З 15.09	Каліш О.А. Каліш Л.В.	
НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ ВІДДІЛ				

1.	Участь у відкритих обласних змаганнях мопедистів та мотоциклістів серед учнівської молоді	Вересень	Магрело М.П.	
ЖОВТЕНЬ				
I. ДОЗВІЛЛЯ				
1.	Свято Покрови (для вихованців Пласту)	Перший тиждень жовтня	Каліш Л.В. Кірноз З.А. Гаврилюк Д.Ю.	
2.	Заходи до Дня української писемності та мови	27.10.2025	Дашкель Т.М. Керівники гуртків	
3.	Участь у благодійних акціях, ярмарках на підтримку ЗСУ.	Протягом місяця	Завідувачі відділів Керівники гуртків	
4.	Новацька окружна спартакіада (для Пластунів)	Протягом місяця	Каліш Л.В. Кірноз З.А. Гаврилюк Д.Ю.	
II. УЧАСТЬ У МІСЬКИХ ЗАХОДАХ ТА ЗАХОДАХ ГРОМАДИ				
1.	Участь вихованців «Джури» та пласту в міських урочистостях з нагоди відзначення Свята Покрови, Дня козацтва, Дня захисників і захисниць.	01.10.2025	Каліш Л.В. Кірноз З.А. Каліш О.А.	
2.	Участь у міському заході з нагоди Дня працівників освіти -2025р.	03.10.2025	Дашкель Т.М. Мельник М.М. Керівники гуртків	
3.	Участь у традиційному юнацькому турнірі з греко-римської боротьби серед юнаків.(за потреби)	Жовтень	Кірноз З.А. Грицюк Л.Г. Скороход М.П.	
III. ІНФОРМАЦІЙНО-ПРЕЗЕНТАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1.	Виставка робіт вихованців гуртків декоративно-прикладного напрямку «Перші кроки творчості. Осінь надихає».	Жовтень	Кірноз З.А. Керівники гуртків	
IV. УЧАСТЬ В АКЦІЯХ, КОНКУРСАХ, ВИСТАВКАХ, ФЕСТИВАЛЯХ, ЗМАГАННЯХ				
МИСТЕЦЬКИЙ ВІДДІЛ				
1.	Участь в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу».	Жовтень	Кірноз З.А. Лис О.А. Снітко М.В. Дашкель Т.М.	
2.	Участь в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу «Птах року 2025 – Крутиголовка».	Жовтень	Кірноз З.А. Керівники гуртків	
3.	Участь у конкурсі на здобуття Мистецької премії Костопільської міської ради	Жовтень	Скороход М.П. Лис О.А. Красун О.П. Ясенчук І.М. Гаврилюк Н.М. Салівончик І.В.	
4.	Участь у конкурсах та фестивалях приватної форми власності	Жовтень	Кірноз З.А. Керівники гуртків	

ГУМАНІТАРНИЙ ВІДДІЛ				
1.	Участь в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу «Птах року 2025 – Крутиголовка».	Протягом місяця	Каліш Л.В. Керівники гуртків	
2.	Участь у II Всеукраїнському конкурсі «Джура для всіх: кейси кращих практик»	До 31 жовтня	Каліш О.А. Каліш Л.В.	
3.	Участь в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу».	До 31 жовтня	Онищук Т.В.	
НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ ВІДДІЛ				
1.	Обласний заочний конкурс фоторобіт серед учнівської молоді «Моя Україно!»	Жовтень	Магрело М.П. Пігаль Л.В.	
ЛИСТОПАД				
I. ДОЗВІЛЛЯ				
1.	Посвята у Джури	07.11.2025	Каліш Л.В. Каліш О.А.	
2.	Заходи до Дня Гідності і Свободи.	21.11.2025	Дашкель Т.М. Завідувачі відділів Керівники гуртків	
3.	Хвилина мовчання «Свічка пам'яті та шани» до Дня пам'яті жертв голодомору.	22.11.2025	Завідувачі відділів Керівники гуртків	
4.	Дійство «Андріївські вечорниці».	28.11.2025	Дашкель Т.М. Керівники гуртків	
5.	Онлайн фотовиставка «Я і мій домашній улюбленець» (до Всесвітнього Дня домашніх тварин).	До 30.11.2025	Дашкель Т.М. Завідувачі відділів Керівники гуртків	
II. УЧАСТЬ У МІСЬКИХ ЗАХОДАХ ТА ЗАХОДАХ ГРОМАДИ				
1.				
III. ІНФОРМАЦІЙНО-ПРЕЗЕНТАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1.	Заходи в рамках проведення тижня протипожежної безпеки.	Листопад	Ярмольчук Л.В. Дашкель Т.М.	
2.	Заходи в рамках проведення Всеукраїнської акції "16 днів проти насильства".	25.11.2025- 10.12.2025	Ярмольчук Л.В. Дашкель Т.М.	
3.	Персональна виставка творчих робіт вихованців гуртків образотворчого мистецтва (за вибором керівників)	Листопад	Кірноз З.А. Лис О.А. Онопрійчук В.А.	
IV. УЧАСТЬ В АКЦІЯХ, КОНКУРСАХ, ВИСТАВКАХ, ФЕСТИВАЛЯХ, ЗМАГАННЯХ				
МИСТЕЦЬКИЙ ВІДДІЛ				
1.	Щорічний обласний конкурс дитячого малюнка «Україна без корупції».	Листопад	Кірноз З.А. Снітко М.В. Лис О.А.	
2.	Обласна виставка-конкурс робіт з тканепластики «Оksamитовий рай»	Листопад	Кірноз З.А. Керівники гуртків	

3.	Участь у конкурсах та фестивалях приватної форми власності	Жовтень	Кірноз З.А. Керівники гуртків	
ГУМАНІТАРНИЙ ВІДДІЛ				
1.	Заочний Всеукраїнський конкурс «Вчимося заповідувати».	Протягом місяця	Каліш Л.В. Крищук В.В.	
2.	Всеукраїнська краєзнавча експедиція учнівської молоді «Моя Батьківщина – Україна».	Протягом місяця	Каліш Л.В. Кравчук Ю.В.	
НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ ВІДДІЛ				
1.	Обласний семінар для керівників творчих об'єднань з інформаційних технологій	06.11.2025	Т. Петренчук М. Немоловський	
2.	Обласний семінар для відповідальних за проведення виставок із науково-технічного напрямку	13.11.2025	М. Магрело	
3.	Обласний семінар для керівників творчих об'єднань картингу і мопедистів	26.11.2025	М. Магрело	
ГРУДЕНЬ				
I. ДОЗВІЛЛЯ				
1.	Участь у благодійних акціях, ярмарках на підтримку ЗСУ.	Протягом місяця	Завідувачі відділів Керівники гуртків	
3.	Дійство «Святий Миколай до дітей поспішай!» (для дітей дошкільного та молодшого шкільного віку).	04.12.2025– 05.12.2025	Дашкель Т.М. Рябкова Н.М. Педагоги школи	
4.	Колядницькі віншування	Грудень	Керівники гуртків	
5.	Церемонія нагородження переможців IV Міського відкритого конкурсу дитячого малюнка «Різдвяні дива».	30.12.2025	Кірноз З.А. Мельник М.М.	
6.	Передача Віфлеємського Вогню Миру	Протягом місяця	Каліш Л.В. Кірноз З.А.	
7.	Свято пластової родини «Різдвяна свічечка»	Протягом місяця	Каліш Л.В. Кірноз З.А.	
8.	Організація дозвілля дітей під час канікул (за окремим планом).	Канікулярний період	Дашкель Т.М. Керівники гуртків	
II. УЧАСТЬ У МІСЬКИХ ЗАХОДАХ ТА ЗАХОДАХ ГРОМАДИ				
1.				
III. ІНФОРМАЦІЙНО-ПРЕЗЕНТАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1.				
IV. УЧАСТЬ В АКЦІЯХ, КОНКУРСАХ, ВИСТАВКАХ, ФЕСТИВАЛЯХ, ЗМАГАННЯХ				
МИСТЕЦЬКИЙ ВІДДІЛ				
1.	Всеукраїнська новорічно-різдвяна виставка-конкурс «Новорічна композиція».	Грудень	Кірноз З.А. Керівники гуртків	

2.	Всеукраїнська виставка-конкурс «Український сувенір».	Грудень	Кірноз З.А. Керівники гуртків	
3.	Обласний етнофестиваль колядок, щедрівок, різдвяних піснеспівів «Вифлеємська зірка».	Грудень	Кірноз З.А. Керівники гуртків Салівончик І.В. Красун О.П.	
4.	Всеукраїнський дитячо-юнацький фестиваль-конкурс естрадної пісні «Різдвяна зіронька».	До 30.12.2025	Кірноз.З.А. Салівончик І.В.	
5.	Організація та проведення IV Міського відкритого конкурсу дитячого малюнка «Різдвяні дива».	01.12.2025 – 24.12.2025	Кірноз З.А. Керівники гуртків	

ГУМАНІТАРНИЙ ВІДДІЛ

1.	Всеукраїнська новорічно-різдвяна виставка-конкурс «Новорічна композиція».	Протягом місяця	Каліш Л.В. Керівники гуртків	
2.	Всеукраїнська природоохоронна акція «Ліси для нащадків»	Протягом місяця	Каліш Л.В. Крищук В.В.	

НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ ВІДДІЛ

1.	Обласна виставка-конкурс з оригамі «Паперовий світ».	04.12.2025	Павлюк Л.Р. Ренева Н.П.	
2.	Обласний конкурс учнівської молоді з інформаційних технологій.	13.12.2025	Петренчук Т.В. Немоловський М.В.	

СІЧЕНЬ

I. ДОЗВІЛЛЯ

1.	Організація зимових канікул (за окремим планом).	до 04.01.2026	Дашкель Т.М. Керівники гуртків	
2.	Заходи до Дня Соборності України.	22.01.2026	Дашкель Т.М. Керівники гуртків	

II. УЧАСТЬ У МІСЬКИХ ЗАХОДАХ ТА ЗАХОДАХ ГРОМАДИ

1.				
----	--	--	--	--

III. ІНФОРМАЦІЙНО-ПРЕЗЕНТАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

1.	Підготовка персональних виставок творчих робіт вихованців школи ремесел «Котилася торба».	Протягом місяця	Кірноз З.А. Керівники гуртків	
----	---	-----------------	----------------------------------	--

IV. УЧАСТЬ В АКЦІЯХ, КОНКУРСАХ, ВИСТАВКАХ, ФЕСТИВАЛЯХ, ЗМАГАННЯХ

МИСТЕЦЬКИЙ ВІДДІЛ

1.	Всеукраїнський бліц-конкурс «Український орнамент перемоги».	До 31.01.2026	Кірноз З.А. Керівники гуртків	
2.	Всеукраїнський конкурс учнівської творчості, присвячений Шевченківським дням «Об'єднаймося брати мої».	Протягом місяця	Кірноз З.А. Керівники гуртків	
3.	I тур Всеукраїнський конкурс екскурсоводів музеїв закладів освіти «Край, в якому я живу»	Січень	Кірноз З.А.	

ГУМАНІТАРНИЙ ВІДДІЛ				
1.	Всеукраїнський конкурс учнівської творчості «Об'єднаймося ж, брати мої».	Протягом місяця	Каліш Л.В. Керівники гуртків	
НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ ВІДДІЛ				
ЛЮТИЙ				
І. ДОЗВІЛЛЯ				
1.	Заходи до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні.	20.02.2026	Дашкець Т.М. Керівники гуртків	
ІІ. УЧАСТЬ У МІСЬКИХ ЗАХОДАХ ТА ЗАХОДАХ ГРОМАДИ				
1.	Участь у проведенні відбіркового етапу обласного конкурсу-огляду читців – декламаторів «Живи, Кобзарю, в пам'яті людській».	Лютий	Дашкець Т.М.	
2.	Участь у міських заходах, приурочених 4-й річниці війни.	24.02.2026	Каліш Л.В. Каліш О.А. Кірнос З.А.	
ІІІ. ІНФОРМАЦІЙНО-ПРЕЗЕНТАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1.	Підготовка персональних виставок творчих робіт вихованців студії образотворчого мистецтва «Розмай»	Лютий	Кірнос З.А. Онопрійчук В.А.	
ІV. УЧАСТЬ В АКЦІЯХ, КОНКУРСАХ, ВИСТАВКАХ, ФЕСТИВАЛЯХ, ЗМАГАННЯХ				
МИСТЕЦЬКИЙ ВІДДІЛ				
1.	Всеукраїнський літературно-музичний фестиваль вшанування воїнів України «Розстріляна молодість» - до Дня Героїв Небесної Сотні	Лютий	Кірнос З.А. Керівники гуртків	
2.	Обласний гуманітарний конкурс «Космічні фантазії»	Лютий	Кірнос З.А. Керівники гуртків	
ГУМАНІТАРНИЙ ВІДДІЛ				
1.	Обласний гуманітарний конкурс «Космічні фантазії»	Протягом місяця	Каліш Л.В. Керівники гуртків	
2.	Міжнародний екологічний конкурс	Протягом місяця	Каліш Л.В. Керівники гуртків	
НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ ВІДДІЛ				
1.	Обласний гуманітарний конкурс «Космічні фантазії»	Лютий 2026	Керівники гуртків	
БЕРЕЗЕНЬ				
І. ДОЗВІЛЛЯ				
1.	Козацька рада (для вихованців гуртка «Джура»)	06.03.2026	Каліш Л.В. Каліш О.А.	
2.	Заходи в рамках «Шевченківського тижня».	До 15.03.2026	Дашкець Т.М. Керівники гуртків	
3.	Участь у благодійних акціях, ярмарках на підтримку ЗСУ.	Протягом місяця	Дашкець Т.М. Завідувачі відділів	

4.	Участь у Дні Першої Пластової Присяги (ДППП)	Протягом місяця	Каліш Л.В. Кірнос З.А.	
II. УЧАСТЬ У МІСЬКИХ ЗАХОДАХ ТА ЗАХОДАХ ГРОМАДИ				
III. ІНФОРМАЦІЙНО-ПРЕЗЕНТАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
IV. УЧАСТЬ В АКЦІЯХ, КОНКУРСАХ, ВИСТАВКАХ, ФЕСТИВАЛЯХ, ЗМАГАННЯХ				
<i>МИСТЕЦЬКИЙ ВІДДІЛ</i>				
1.	Всеукраїнський відкритий фестиваль дитячої та юнацької творчості – до Всесвітнього Дня Землі.	Протягом місяця	Кірнос З.А. Керівники гуртків	
2.	Обласний етап всеукраїнського конкурсу «Земля – наш спільний дім»	Протягом місяця	Кірнос З.А. Керівники гуртків	
3.	Всеукраїнський конкурс «Гуманне ставлення до тварин».	Протягом місяця	Кірнос З.А. Керівники гуртків	
4.	Організація та проведення IV Міського відкритого конкурсу дитячої творчості «На Великдень писанку намалюю».	02.03.2026 – 03.04.2026	Кірнос З.А.	
<i>ГУМАНІТАРНИЙ ВІДДІЛ</i>				
1.	Всеукраїнський конкурс «Земля – наш спільний дім»	Протягом місяця	Каліш Л.В. Керівники гуртків	
2.	Всеукраїнський конкурс «День зустрічі птахів»	Протягом місяця	Каліш Л.В. Керівники гуртків	
3.	Всеукраїнський літературний дитячо-юнацький фестиваль-конкурс «Слово Нації»	Протягом місяця	Онищук Т.В.	
<i>НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ ВІДДІЛ</i>				
1.	Обласний заочний конкурс комп'ютерної графіки	Березень 2026	Петренчук Т.В. Немоловський М.В.	
2.	Обласна виставка-конкурс технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість – тобі, Україно!»	Березень 2026	Керівники гуртків	
3.	Конкурс серед педагогів ЗПО області на кращі навчальні програми, навчально-методичні посібники та методичні розробки з науково-технічного профілю	Березень 2026	Керівники гуртків	
4.	Конкурс серед педагогів ЗПО області на кращі навчальні програми, навчально-методичні посібники та методичні розробки з початкового технічного моделювання	Березень 2026	Керівники гуртків	
5.	Конкурс серед педагогів ЗПО області на кращі навчальні програми, навчально-методичні посібники та	Березень 2026	Керівники гуртків	

	методичні розробки з комп'ютерних та інформаційних технологій			
6.	Обласний заочний конкурс фоторобіт серед учнівської молоді «Моя Україно!»	Березень 2026	Пігаль Л.В.	
7.	Організація та проведення виставки-конкурсу «У світі науково-технічної творчості»	01.03.2026-01.04.2026	Магрело М.П. Гаврилюк Г.Б.	
КВІТЕНЬ				
I. ДОЗВІЛЛЯ				
1.	Участь у благодійних акціях, ярмарках на підтримку ЗСУ.	Протягом місяця	Завідувачі відділів Керівники гуртків	
2.	Свято Юрія – покровителя Пласту	Протягом місяця	Каліш Л.В. Кірнос З.А	
3.	Церемонія нагородження переможців IV Міського відкритого конкурсу дитячої творчості «На Великдень писанку намалюю».	10.04.2026	Кірнос З.А. Мельник М.М.	
4.	Церемонія нагородження переможців виставки-конкурсу « У світі науково-технічної творчості»	До 15.04.2026	Дашкель Т.М. Ярмольчук Л.В.	
5.	Година пам'яті «Чорнобильська трагедія – одвічний слід на Україні».	24.04.2026	Дашкель Т.М. Керівники гуртків	
6.	Заходи в рамках проведення «STEAM-ТИЖНЯ»	Квітень	Магрело М.П. Керівники гуртків	
7.	Великодні гаївки (для пластунів-новаків)	Протягом місяця	Каліш Л.В. Кірнос З.А	
II. УЧАСТЬ У МІСЬКИХ ЗАХОДАХ ТА ЗАХОДАХ ГРОМАДИ				
1.				
III. ІНФОРМАЦІЙНО-ПРЕЗЕНТАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1.	Підготовка персональних виставок творчих робіт вихованців Арт-майстерні образотворчого мистецтва.	Квітень	Кірнос З.А. Лис О.А.	
2.	Заходи в рамках проведення тижня безпеки життєдіяльності.	Квітень	Ярмольчук Л.В. Дашкель Т.М.	
IV. УЧАСТЬ В АКЦІЯХ, КОНКУРСАХ, ВИСТАВКАХ, ФЕСТИВАЛЯХ, ЗМАГАННЯХ				
МИСТЕЦЬКИЙ ВІДДІЛ				
1.	Обласний огляд-конкурс української естрадної пісні «Юна зірка»	Квітень	Кірнос З.А. Салівончик І.В.	
2.	Всеукраїнський конкурс дитячого малюнка «Зоологічна галерея»	Протягом місяця	Кірнос З.А. Керівники гуртків	
3.	Всеукраїнський конкурс «День зустрічі птахів»	Протягом місяця	Кірнос З.А. Керівники гуртків	
4.	Всеукраїнський конкурс з писанкарства «Великодні писанки»	Протягом місяця	Кірнос З.А. Лис О.А.	

5.	Обласний заочний конкурс драматичних колективів та лялькових театрів «Талановита Україна»	Квітень	Дашкель Т.М.	
ГУМАНІТАРНИЙ ВІДДІЛ				
1.	Конкурс «Голос весняних первоцвітів» (в рамках акції «Збережемо первоцвіти»)	До 10.04.2026	Каліш Л.В. Крищук В.В.	
2.	Всеукраїнський конкурс есе патріотично-громадянської тематики «Єднанням сильні»	Протягом місяця	Онищук Т.В.	
3.	Всеукраїнський конкурс «Гуманне ставлення до тварин».	Протягом місяця	Каліш Л.В. Керівники гуртків	
4.	Всеукраїнський конкурс з квітникарства та ландшафтного дизайну «Квітуча Україна».	Протягом місяця	Каліш Л.В. Крищук В.В.	
НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ ВІДДІЛ				
1.	Обласні змагання учнів молодшого шкільного віку із початкового технічного моделювання.	Квітень 2026	Павлюк Л.Р.	
2.	Обласний фестиваль повітряних зміїв «Поліське небо» серед учнівської молоді	Квітень 2026	Буряк М.М.	
ТРАВЕНЬ				
I. ДОЗВІЛЛЯ				
2.	Випускне свято (для вихованців школи раннього розвитку дитини)	Друга половина місяця	Рябкова Н.М. Дашкель Т.М. Педагоги школи	
3.	Традиційний звітний концерт закладу з нагоди Дня вишиванки.	28.05.2026	Дашкель Т.М. Керівники гуртків	
4.	Тренувальне таборування для вихованців гуртка «Джура»	29.05-31.05	Каліш О.А.	
5.	Церемонія нагородження переможців обласних, всеукраїнських та міжнародних конкурсів «Сяйво позашкільля»	30.05.2026	Дашкель Т.М. Мельник М.М.	
II. УЧАСТЬ У МІСЬКИХ ЗАХОДАХ ТА ЗАХОДАХ ГРОМАДИ				
1.	Участь у міському заході з нагоди відзначення Дня матері.(за потреби)	Травень 2026	Дашкель Т.М. Керівники гуртків	
2.	Участь у церемонії нагородження переможців конкурсів та олімпіад щорічною учнівською премією. (за потреби)	Травень 2026	Дашкель Т.М. Мельник М.М.	
III. ІНФОРМАЦІЙНО-ПРЕЗЕНТАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1.				
2.				
IV. УЧАСТЬ В АКЦІЯХ, КОНКУРСАХ, ВИСТАВКАХ, ФЕСТИВАЛЯХ, ЗМАГАННЯХ				
МИСТЕЦЬКИЙ ВІДДІЛ				

1.	Всеукраїнська виставка-конкурс з декоративно-ужиткового мистецтва «Знай і люби свій рідний край».	Протягом місяця	Кірнос З.А. Керівники гуртків	
2.	Обласний фестиваль-конкурс хореографічних колективів «Веселі закарбуки»	Травень	Керівники гуртків хореографічного напрямку	
ГУМАНІТАРНИЙ ВІДДІЛ				
1.	Всеукраїнський конкурс учасників Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») «Мотивуй, надихай та дій»	Протягом місяця	Каліш О.А.. Керівники гуртків	
НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ ВІДДІЛ				
1.	Обласна виставка-конкурс з початкового технічного моделювання.	Травень 2026	Павлюк Л.Р.	
2.	Відкриті обласні змагання учнівської молоді з оригамі.	Травень 2026	Ренєва Н.П.	
3.	Відкриті обласні змагання мопедистів та мотоциклістів серед учнівської молоді	Травень 2026	Магрело М.П.	
4.	Обласний конкурс-змагання юних фотолюбителів «Ми – діти України!».	Травень 2026	Пігаль Л.В.	
ЧЕРВЕНЬ				
I. ДОЗВІЛЛЯ				
1.	Організація дозвілля дітей під час канікул (за окремим планом).	01.06.-31.08. 2026	Дашкель Т.М.	
2.	Вручення довідок та свідоцтв про позашкільну освіту випускникам ЦДЮТ	До 10.06.2026	Регеза О.В. Дашкель Т.М.	
3.	Літній новацький табір (для вихованців Пласту)	Протягом місяця	Каліш Л.В.	
4.	Юнацьке таборування (для вихованців Пласту)	Червень-липень	Кірнос З.А. Гаврилюк Д.Ю.	
II. УЧАСТЬ У МІСЬКИХ ЗАХОДАХ ТА ЗАХОДАХ ГРОМАДИ				
1.	Участь колективів закладу в міських урочистостях з нагоди Дня міста Костопіль	29.06.2026	Дашкель Т.М. Кірнос З.А. Мельник М.М.	
III. ІНФОРМАЦІЙНО-ПРЕЗЕНТАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1.				
IV. УЧАСТЬ В АКЦІЯХ, КОНКУРСАХ, ВИСТАВКАХ, ФЕСТИВАЛЯХ, ЗМАГАННЯХ				
МИСТЕЦЬКИЙ ВІДДІЛ				
1.				
ГУМАНІТАРНИЙ ВІДДІЛ				
1.	II етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	Після 20.06.2026	Каліш Л.В. Каліш О.А.	
НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ ВІДДІЛ				

1.	Обласний заочний конкурс дитячого кіно та телебачення «Веселка».	Червень 2026	Пігаль Л.В.	
2.	Відкриті обласні змагання учнівської молоді з авіамodelьного спорту (вільнолітаючі моделі).	Червень 2026	Буряк М.М.	
3.	Обласний конкурс технічної творчості учнів та студентів «Мирний космос».	Червень 2026	Керівники гуртків	

РОЗДІЛ III ДОДАТКИ

Додаток 1

План засідань педагогічних рад на 2025/2026 навчальний рік

№ з/п	Порядок денний засідання педагогічної ради	Дата проведення	Відповідальні особи	Примітка
1	1.Про обрання секретаря педагогічної ради. 2.Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 3.Про стан готовності закладу освіти до організованого початку навчального 2025/2026 н.р. в умовах воєнного стану. 5.Про організацію освітнього процесу закладу позашкільної освіти у 2025/2026 н.р.. 6.Про вибір форми організації освітнього процесу в 2025/2026 н.р. 7.Про структуру 2025/2026 н. р. та режим роботи закладу освіти. 8.Про розподіл тижневого навантаження між педагогічними працівниками закладу на 2025/2026 н.р.. 9.Про методичне забезпечення освітнього процесу у 2025/2026 н.р.. 10.Про схвалення навчальних програм з позашкільної освіти. 11.Про схвалення освітньої програми КЗПО «Центр дитячої та юнацької творчості» КМР на 2025/2026 навчальний рік. 12. Про схвалення плану роботи ЦДЮТ на 2025/2026 навчальний рік. 13. Про схвалення Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти КЗПО «Центр дитячої та юнацької творчості» КМР (зі змінами та доповненнями). 14.Про проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси» у 2025/2026 н.р.. 15. Про схвалення Положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми у КЗПО «Центр дитячої та юнацької творчості» КМР. 16. Про алгоритм дій у разі виникнення небезпечних ситуацій, виявлення вибухонебезпечних та інших підозрілих предметів у приміщеннях та на території закладу. 17. Про алгоритм дій у разі нещасного випадку у закладі освіти. 18. Про організацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії її порушенням у 2025/2026 навчальному році. 19.Про інформаційне забезпечення вебсайту закладу освіти.	29.08.2025	Михальська О.Я. Ярмольчук Л.В. Михальська О.Я. Михальська О.Я. Михальська О.Я. Михальська О.Я. Михальська О.Я. Михальська О.Я. Регеза О.В. Регеза О.В. Михальська О.Я. Ярмольчук Л.В. Ярмольчук Л.В. Ярмольчук Л.В. Ярмольчук Л.В. Ярмольчук Л.В. Ярмольчук Л.В. Ярмольчук Л.В. Ярмольчук Л.В. Михальська О.Я.	

2	1.Про хід виконання рішень попередньої педагогічної ради 2.Підсумки роботи закладу освіти за I семестр 2025/2026 навчального року 3.Про підсумки діяльності роботи відділів закладу освіти за I семестр 2025/2026 н.р.. Співпраця між відділами: формування команд для участі в масових заходах. 4.Інклюзивна освіта – особливий напрямок сучасної педагогіки. Особливості організації освітнього процесу в умовах креативної освіти через інклюзивне навчання. 5.Про організацію курсів підвищення кваліфікації у 2025 році. 6.Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників КЗПО «Центр дитячої та юнацької творчості» КМР.	23.12.2025	Ярмольчук Л.В. Михальська О.Я. Магрело М.П., Кірноз З.А., Каліш Л.В., Дашкель Т.М. Регеза О.В. Регеза О.В. Регеза О.В.	
3.	1.Про хід виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про забезпечення комфортних й безпечних умов навчання і виховання учасників освітнього процесу в сучасному освітньому середовищі вільному від будь-яких форм насильства та дискримінації. Про організацію роботи з ЦЗ. 3. Профілактика емоційного вигорання педагогів 4. Атестація як шлях професійного зростання: досвід, виклики, натхнення	13.03.2026	Ярмольчук Л.В. Ярмольчук Л.В. Регеза О.В.	
4	1.Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2.Про підсумки діяльності КЗПО «Центр дитячої та юнацької творчості» КМР у 2025/2026 навчальному році. 3.Про звіт за результатами проведення внутрішнього самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси». 4.Про створення робочої групи із розробки проєкту плану роботи закладу освіти на 2026/2027 навчальний рік. 5.Про створення робочої групи із розробки проєкту освітньої програми закладу освіти на 2026/2027 н.р.. 6.Пропередне педагогічне навантаження педагогів закладу освіти на 2026/2027 навчальний рік. 7.Про схвалення списку вихованців, які здали кваліфікаційні іспити для отримання документів про позашкільну освіту. 8. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників КЗПО «Центр дитячої та юнацької творчості» КМР.	29.05.2026	Ярмольчук Л.В. Михальська О.Я. Завідувачі відділів Методист Ярмольчук Л.В. Ярмольчук Л.В. Ярмольчук Л.В. Михальська О.Я. Ярмольчук Л.В. Ярмольчук Л.В. Регеза О.В.	

План засідань нарад при директору на 2025/2026 навчальний рік

№ з/п	Порядок денний наради при директору	Дата проведення	Відповідальна особа	Примітка
1	1.Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час організації освітнього процесу. 2.Про підготовку до атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році відповідно до Положення про атестацію. 3.Про стан ведення педагогами закладу журналів обліку роботи гуртків. 4. Про наповнюваність навчальних груп.	09.09.2025	Михальська О.Я. Хмілецька З.Я. Регеза О.В. Ярмольчук Л.В. Ярмольчук Л.В.	
2	1.Про стан готовності закладу освіти до роботи в осінньо-зимовий період. 2.Про заходи щодо посилення пожежної безпеки в закладі освіти під час роботи в осінньо-зимовий період. 3.Про стан дотримання у закладі позашкільної освіти вимог законодавства у сфері цивільного захисту.	07.10.2025	Хмілецька З.Я. Хмілецька З.Я. Ярмольчук Л.В.	
3	1.Про дотримання вимог ведення педагогами закладу журналів планування та обліку роботи гуртків. 2.Про стан викладання педагогами закладу освіти дистанційних занять. 2. Про заходи матеріального та морального заохочення до працівників закладу..	11.11.2025	Ярмольчук Л.В. Регеза О.В. Михальська О.Я.	
4	1.Про підготовку та проведення новорічних та різдвяних заходів, організацію дозвілля дітей під час зимових канікул. 2.Про дотримання норм безпеки життєдіяльності та охорони праці під час проведення масових заходів у канікулярний період. 3.Про статистичну звітність (форма ПЗ-1). Участь вихованців у заходах різних рівнів. (Заввідділами закладу)	09.12.2025	Дашкель Т.М. Магрело М.П. Заввідділи закладу	
5	1.Про якість роботи закладу на етапі початку II семестру: наповнюваність гуртків, виконання керівниками гуртків вимог до ведення ділової документації. 2.Про стан виконання Плану роботи закладу освіти за I семестр 2025/2026 н.р. 3. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу.	13.01.2026	Ярмольчук Л.В. Ярмольчук Л.В. Хмілецька З.Я.	
	1.Про вивчення системи роботи педагогів, що атестуються.	10.02.2026	Регеза О.В.	

	2.Про хід роботи проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінська діяльність». 3. Про стан відвідування гурткових занять вихованцями з Малолюбашанської ОТГ.		Ярмольчук Л.В.	
	1. Про підготовку до засідання педагогічної ради. Атестація педагогічних працівників закладу. 2. Про підготовку та участь вихованців гутків у масових заходах різних рівнів 3.Про дотримання норм законодавства у сфері охорони праці.	10.03.2026	Ярмольчук Л.В. Регеза О.В. Завідувачі відділів Магрело М.П.	
	1.Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту. 2.Про підготовку та проведення кваліфікаційних іспитів випускників. 3. Про стан підготовки STEM тижня у закладі.	14.04.2026	Ярмольчук Л.В. Ярмольчук Л.В. Магрело М.П.	
	1.Про рівень проведення Дня цивільного захисту. 2. Про стан підготовки та проведення І-етапу гри «Джура». 3. Про підготовку до завершення 2025/2026 навчального року.	12.05.2026	Ярмольчук Л.В. Каліш Л.В. Михальська О.Я.	
	1. Про підготовку та проведення поточних ремонтних робіт. 2. Про підготовку до участі у ІІ етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри в Сокіл («Джура»).	09.06.2026	Хмілецька З.Я. Каліш Л.В.	

План роботи
методичного кабінету
КЗПО «Центр дитячої та юнацької творчості» КМР
на 2025/2026 навчальний рік

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
<i>I. Заходи щодо організації курсового підвищення кваліфікації педагогічних працівників</i>				
1.1	Оновлення банку даних педагогічних працівників щодо проходження курсів підвищення кваліфікації та складення перспективного плану проходження курсів підвищення кваліфікації.	вересень	Адміністрація закладу	
1.2	Організація курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до графіку.	протягом року	Адміністрація закладу	
1.3	Слухання на нараді при директору питання про проходження курсового підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	лютий	Михальська О.Я. Регеза О.В.	
1.4	Подання заявки щодо проходження педагогами закладу курсів підвищення кваліфікації на наступний навчальний рік до управління освіти.	серпень	Адміністрація закладу	
1.5	Підготовка звітної та статистичної документації по курсах підвищення кваліфікації педагогічних працівників	травень	Регеза О.В.	
<i>II. Атестація педагогічних кадрів</i>				
2.1	Участь у засіданнях атестаційної комісії	жовтень-березень	Регеза О.В.	
2.2	Схвалення заходів щодо атестації з педагогічними кадрами	до 20.12.2025	Ярмольчук Л.В. Регеза О.В.	
2.3	Оформлення куточка атестації у закладі	жовтень	Ярмольчук Л.В. Регеза О.В.	
2.4	Організація і проведення тижня педагогічної майстерності	лютий-березень	Регеза О.В.	
<i>III. Участь педагогів у конкурсах фахової майстерності</i>				
3.1	Забезпечення участі педагогів у конкурсі методичних розробок та посібників.	січень	Регеза О.В. керівники гуртків	
3.2	Забезпечення участі у Всеукраїнському конкурсі «Джерело творчості».	січень	Регеза О.В., керівники гуртків	
3.3	Забезпечення участі у Всеукраїнському конкурсі рукописів.	травень	Регеза О.В., керівники гуртків	
<i>IV. Методична робота</i>				

4.1	Інструктивно-методична нарада з теми «Особливості роботи педагога позашкільного закладу у 2024-2025 н.р.»	27.08.2025	Регеза О.В. Ярмольчук Л.В.	
4.2	Консультаційний пункт для молодого педагога: 1. Особливості організації освітнього процесу у закладі позашкільної освіти. 2. Заняття як основна форма організації освітнього процесу у закладі позашкільної освіти. 3. Використання сучасних форм та методів роботи на заняттях. 4. Ведення документації керівником гуртка.	Протягом року	Регеза О.В.	
4.3	Проведення семінарів-практикумів для керівників гуртків науково-технічного, мистецького, гуманітарного відділів у рамках школи професійної майстерності: « Ресурсна зустріч про ментальне здоров'я» «Формування національних та моральних цінностей у здобувачів освіти в умовах сучасних змін»	листопад березень	Регеза О.В.	
4.4	Проведення тижня педагогічної майстерності «Педагог нової формації.»	березень	Регеза О.В. педагоги, що атестуються	
4.5	Проведення засідань Освітнього хабу «Bright».	За окремим планом	Регеза О.В.	
4.6	Проведення зустрічей для педагогів. У рамках проєкту Творчий простір.СВОЄ.РІДНЕ.	За окремим планом	Регеза О.В. Кірнос З.А.	
4.7	.Написання проєктів наказів: • Про організацію та проведення тижня педагогічної майстерності.	січень березень	Регеза О.В.	
<i>V. Видавнича діяльність</i>				
5.1	Оформлення вкладки «Методична палітра» на сайті закладу.	Протягом року	Регеза О.В.	
5.2	Рекламні буклети гуртків.	травень-вересень -	Керівники гуртків, Регеза О.В.	
5.3	Робота над методичними розробками, навчальними програмами, посібниками, для участі у конкурсах професійної майстерності.	вересень - грудень	Керівники гуртків, методист	
<i>VI. Діагностико-прогностична діяльність</i>				

6.1	Заповнення діагностичних карток, освітніх маршрутів педагогами закладу.	вересень	Регеза О.В.	
6.2	Моніторинг програмного забезпечення навчально-виховного процесу закладу.	вересень	Ярмольчук Л.В. Регеза О.В.	
6.3	Вивчення відповідності календарно-тематичного планування навчальним програмам	вересень	Ярмольчук Л.В. Михальська О.Я. Регеза О.В.	
6.4	Аналіз якості реалізації навчальних програм позашкільної освіти	грудень, травень	Михальська О.Я. Ярмольчук Л.В. Регеза О.В.	
6.5	Написання проекту наказу про реалізацію навчальних програм позашкільної освіти.	червень	Ярмольчук Л.В. Регеза О.В.	

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
КЗПО «Центр дитячої та
юнацької творчості» КМР
29.08.2025 №1

ПОГОДЖУЮ

Начальник управління освіти
Костопільської міської ради
29.08.2025 Людмила ОЗАРЧУК