

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Костопільської міської ради
від 04 квітня 2024 року №1553

Секретар ради



Давид ДІДУХ

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
«ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ»
КОСТОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

Костопіль - 2024 рік

РОЗДІЛ І

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад позашкільної освіти «Центр дитячої та юнацької творчості Костопільської міської ради» (далі – ЦЕНТР) є правонаступником усіх майнових та немайнових прав та обов'язків Будинку школярів та юнацтва Костопільської міської ради та Центру технічної творчості та комп'ютерних технологій Костопільської міської ради.

Заклад, утворений та зареєстрований у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної бюджетної неприбуткової організації.

1.2. Засновником ЦЕНТРУ є Костопільська міська рада (далі – Засновник).

1.3. Власником майна є Костопільська міська територіальна громада в особі Костопільської міської ради (далі – Власник).

1.4. Засновник делегує управлінню освіти Костопільської міської ради (далі – Уповноважений орган) повноваження щодо управління ЦЕНТРОМ.

1.5. ЦЕНТР є юридичною особою, має реєстраційний рахунок в органах Державної казначейської служби, штамп, бланки встановленого зразка, печатку зі своїм найменуванням, ідентифікаційний код.

1.6. Організаційно-правова форма ЦЕНТРУ: комунальна організація (заклад, установа).

1.7. Повна назва: Комунальний заклад позашкільної освіти «Центр дитячої та юнацької творчості» Костопільської міської ради.

Скорочена назва: КЗПО «Центр дитячої та юнацької творчості» КМР.

1.8. Юридична адреса ЦЕНТРУ: 35000 Рівненська область, місто Костопіль, вулиця Незалежності, 9.

1.9. ЦЕНТР є комплексним закладом позашкільної освіти, який надає знання, формуючи уміння та навички за інтересами, забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток, підготовку до активної професійної та громадської діяльності, створює умови до соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців (учнів і слухачів).

1.10. Головною метою ЦЕНТРУ є розвиток здібностей дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, здобуття ними первинних професійних знань, вмінь і навичок, необхідних для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності.

Головними завданнями діяльності ЦЕНТРУ є:

- надання дітям знань, формування умінь та навичок за інтересами;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виховання громадянина України;
- виховання у вихованців (учнів і слухачів) поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища, найбільш доступних і наближених до місця проживання дітей, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами;

- виховання у вихованців (учнів і слухачів) патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;
- виховання у дітей та молоді шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів;
- формування у вихованців (учнів та слухачів) свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- задоволення освітньо-культурних потреб вихованців (учнів та слухачів), які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;
- здобуття учнями (вихованцями, слухачами) первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;
- задоволення потреб вихованців (учнів і слухачів) у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців (учнів і слухачів);
- організація дозвілля, пошук його нових форм, профілактика бездоглядності, правопорушень;
- виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та оточуючих;
- формування здорового способу життя вихованців (учнів та слухачів);
- здійснення інформаційно-методичної, організаційно-масової та навчально-тренувальної роботи.

1.11. ЦЕНТР створює умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

1.12. ЦЕНТР у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 № 43 «Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами, листами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Засновника, наказами управління освіти Костопільської міської ради і власним Статутом.

1.13. Мовою освітнього процесу в ЦЕНТРІ є державна мова, яка передбачена Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

1.14. ЦЕНТР має право надавати платні послуги, які відповідно до законодавства України можуть надаватися комунальними навчальними закладами.

1.15. Взаємовідносини ЦЕНТРУ з юридичними і фізичними особами визначаються у відповідності до положень законодавства України.

РОЗДІЛ II

ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЦЕНТРІ

2.1. ЦЕНТР проводить освітню, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну роботу.

2.2. ЦЕНТР планує свою роботу самостійно, відповідно до освітньої програми.

2.3. ЦЕНТР може використовувати типову освітню програму або розробляти свою освітню програму на основі типової освітньої програми.

Освітня програма розробляється з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів вихованців (учнів і слухачів), потреб сім'ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських організацій, має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

Освітня програма має містити вимоги до вихованців (учнів, слухачів), які можуть розпочати навчання за цією програмою; перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність; загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

2.4. Освітня програма схвалюється педагогічною радою ЦЕНТРУ та затверджується керівником закладу.

2.5. На основі освітньої програми ЦЕНТР складає та затверджує план роботи закладу на рік та навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу та погоджуються Уповноваженим органом.

2.6. Освітній процес у ЦЕНТРІ здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки, іншими центральними органами виконавчої влади, у сфері управління яких перебуває ЦЕНТР, а також за іншими навчальними програмами, за умови їх затвердження відповідними місцевими органами виконавчої влади.

Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців (учнів і слухачів) та навчання у групах або об'єднаннях. Залежно від специфіки діяльності ЦЕНТРУ, відповідного рівня гуртка, групи або іншого творчого об'єднання навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

2.7. Експериментальні навчальні плани складаються ЦЕНТРОМ з урахуванням типових освітніх програм (навчальних планів). Запровадження експериментальних освітніх програм (навчальних планів) здійснюється лише за рішенням центрального органу виконавчої влади в установленому законом порядку.

2.8. Індивідуальне навчання у ЦЕНТРІ проводиться відповідно до порядку, затвердженого МОН. Чисельний склад груп, у яких передбачається індивідуальне навчання, становить від 1 до 5 вихованців (учнів і слухачів).

2.9. Освітній процес у ЦЕНТРІ здійснюється за такими напрямками:

- художньо-естетичний, який забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та здобуття вихованцями, учнями і слухачами практичних навичок, оволодіння знаннями в сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;

- туристсько-краєзнавчий, який спрямовується на залучення вихованців, учнів і слухачів до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, світової цивілізації, географічних, етнографічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними вміннями та навичками з туризму та краєзнавства;

- еколого-натуралістичний, який передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямів, формування знань, навичок в галузях сільського господарства: квітництво, лісництво, садівництво, грибівництво, бджільництво;

- науково-технічний, який забезпечує набуття вихованцями, учнями і слухачами техніко-технологічних умінь та навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідної роботи, оволодіння сучасною технікою та технологіями;

- дослідницько-експериментальний, який сприяє залученню вихованців, учнів і слухачів до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в різних галузях науки, техніки, культури і мистецтва, а також створенню умов для творчого самовдосконалення та виявлення, розвитку і підтримки юних талантів та обдарувань;

- фізкультурно-спортивний або спортивний, який забезпечує розвиток фізичних здібностей вихованців, учнів і слухачів, необхідні умови для повноцінного оздоровлення, загартування, змістовного відпочинку і дозвілля, занять фізичною культурою і спортом, підготовку спортивного резерву для збірних команд України, набуття навичок здорового способу життя;

- військово-патріотичний, який забезпечує належний рівень підготовки вихованців, учнів і слухачів до військової служби, виховання патріотичних почуттів та громадянської відповідальності;

- соціально-реабілітаційний, який забезпечує соціальне становлення та розвиток інтересів, здібностей, нахилів, потреб у самореалізації вихованців, учнів і слухачів, підготовку їх до активної професійної та громадської діяльності, організацію їх змістовного дозвілля та відпочинку;

- гуманітарний, який забезпечує розвиток здібностей, обдарувань, практичних навичок вихованців, учнів і слухачів, оволодіння знаннями з основ наук соціально-гуманітарного циклу;

- пластовий, скаутський, який забезпечує громадянську освіту вихованців (учнів) і слухачів під керівництвом пластових виховників, скаутлідерів за пластовим або скаутським методом та/або пластовою, скаутською освітньою (навчальною) програмою,

2.10. Середня наповнюваність груп та інших організаційних форм у ЦЕНТРІ становить, як правило, 10-15 вихованців (учнів і слухачів).

Гурток - це об'єднання вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

Група - це складова гуртка, відділу, відділення або іншого творчого об'єднання одного профілю.

Секція - це об'єднання вихованців, учнів і слухачів для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, техніки, мистецтва, а також за спортивно-технічним, туристсько-краєзнавчим або іншим напрямом діяльності.

Студія - це об'єднання вихованців, учнів і слухачів з різних видів або жанрів мистецтва: музичного, вокально-хорового, театрального, хореографічного,

фольклорного, фольклорно-етнографічного, акторського, образотворчого, декоративно-ужиткового, кіно- відео-, фотоаматорського, літературно-творчого, композиторського.

Відділи створюються у ЦЕНТРІ за наявності груп одного або кількох споріднених напрямів.

Відділення створюються у ЦЕНТРІ за видами гуртків, секцій та інших творчих об'єднань або за напрямками позашкільної освіти.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань устанавлюється керівником ЦЕНТРУ залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації освітнього, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців (учнів і слухачів) і становить не більш як 25 вихованців (учнів і слухачів).

2.11. До ЦЕНТРУ зараховуються вихованці (учні і слухачі) віком від 3 до 27 років.

Прийом до ЦЕНТРУ може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців (учнів, слухачів) і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на без конкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються ЦЕНТРОМ.

2.12. Для зарахування вихованців, учнів до спортивних, спортивно-технічних об'єднань (юних картингістів, юних автомобілістів тощо), туристських, хореографічних гуртках (об'єднаннях) потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у зазначених гуртках (об'єднаннях).

2.13. Позашкільна освіта у ЦЕНТРІ здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців (учнів, слухачів) з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, на науково-дослідних земельних ділянках, сільськогосподарських та промислових підприємствах, на природі та в інших формах.

2.14. ЦЕНТР за потреби утворює інклюзивні та/або спеціальні групи та інші організаційні форми для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

Зарахування осіб з особливими освітніми потребами до ЦЕНТРУ відбувається за заявою повнолітньої особи або одного з батьків (законного представника) дитини та за умови подання копії висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини або копії індивідуальної програми реабілітації повнолітньої особи з інвалідністю, що завіряються власноруч.

Група (клас) вважається інклюзивною, якщо в ній (ньому) навчається не менше одного здобувача позашкільної освіти з особливими освітніми потребами.

Організація освітньої роботи з осіб з особливими освітніми потребами визначена в Порядку організації інклюзивного навчання в закладах позашкільної освіти, затверджена Постановою Кабінету Міністрів від 21.08.2019 № 779

2.15. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються ЦЕНТРОМ у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

2.16. Тривалість занять у ЦЕНТРІ визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та

допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

- віком від 3 до 5 років - 25 хвилин;
- віком від 5 до 6 років - 30 хвилин;
- від 6 до 7 років - 35 хвилин;
- інших - 45 хвилин.

2.17. Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи позашкільного навчального закладу.

2.17. Режим щоденної роботи встановлюється ЦЕНТРОМ на основі рекомендацій місцевих органів виконавчої влади, у сфері управління яких він перебуває.

2.18. Навчальний рік у ЦЕНТРІ починається 1 вересня.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання ЦЕНТРУ.

2.19. У канікулярні, святкові та неробочі дні ЦЕНТР працює за окремим планом, затвердженим директором.

У період канікул ЦЕНТР організовує поза розкладом різноманітну організаційно-масову роботу з вихованцями (учнями, слухачами), надаючи їм усі наявні можливості для повноцінного оздоровлення, дозвілля і відпочинку у ході екскурсійних поїздок, походів, велотурів, експедицій, конкурсів, змагань, навчально-тренувальних зборах тощо.

2.20. За умови визначення території міста зоною екологічного лиха або при виникненні інших ситуацій, які становлять загрозу для життя та здоров'я дітей, Засновником може встановлюватися особливий режим роботи закладу, який погоджується з органами державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.21 Творчі об'єднання Центру класифікуються за трьома рівнями:

- початковий рівень - творчі об'єднання загальноорозвиваючого спрямування, що сприяють виявленню здібностей, обдарувань вихованців, учнів і слухачів або розвитку їх інтересу до творчої діяльності;
- основний рівень - творчі об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні уміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;
- вищий рівень - творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності творчого об'єднання, його чисельний склад, обирається навчальна програма.

2.22. ЦЕНТР може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої освіти, підприємств, установ, організацій, на базі спортивних будівель та стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.23. Із метою розвитку і підтримки стійких інтересів вихованців (учнів, слухачів), їх обдарувань і самовизначення щодо майбутньої професії ЦЕНТР може проводити роботу спільно із закладами загальної середньої освіти, науково-дослідними установами, творчими організаціями, професійно-технічними та вищими закладами

освіти, створювати лабораторії, для творчої, експериментальної, науково-дослідної роботи тощо.

2.24. ЦЕНТР може здійснювати професійну підготовку і перепідготовку робітничих кадрів, укладати угоди про здійснення такої діяльності з регіональними центрами зайнятості відповідно до законодавства.

2.25. ЦЕНТР може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничої та педагогічної практики учнів і студентів закладів загальної середньої, професійно-технічної і вищої освіти.

2.26. Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців (учнів, слухачів), підтримки їх професійних навичок ЦЕНТР, за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки, організовує виконання замовлень підприємств, установ, організацій на виготовлення продукції, виробів декоративно-ужиткового мистецтва. Також може організовувати концертні програми, мистецькі запити тощо. При цьому характер і зміст робіт повинні сприяти формуванню й удосконаленню знань і умінь, передбачених навчальними програмами.

2.27. У випадках, передбачених законодавством України, ЦЕНТР має право надання платних послуг з певних видів діяльності після отримання у встановленому порядку відповідних ліцензій. Платні послуги не можуть надаватись ЦЕНТРОМ замість або в межах освітньої діяльності, визначеної навчальними планами і програмами.

2.28. ЦЕНТР проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, секцій, студій, клубів та інших творчих об'єднань, підвищення майстерності педагогічних працівників за напрямками роботи.

З метою удосконалення системи навчання і виховання у ЦЕНТРІ можуть створюватись методичні ради, комісії, методичні структури до складу яких входять педагогічні працівники цього закладу.

Методичні комісії створюються у ЦЕНТРІ для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності закладу з питань підвищення фахового рівня педагогічних працівників.

2.29. За погодженням із Уповноваженим органом на підставі відповідних угод ЦЕНТР може надавати організаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, закладам освіти громади, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.30. ЦЕНТР може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

2.31. ЦЕНТР з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців (учнів, слухачів) проводить організаційно-масову роботу у формі конференцій, фестивалів, концертів, турнірів, змагань, екскурсій, навчально-тренувального збору та в інших формах.

2.32. ЦЕНТР може готувати громадські кадри спортивно-технічного напрямку та суддів спортивно-технічних видів спорту.

2.33. ЦЕНТР може організовувати роботу молодіжних просторів, залучати суб'єктів молодіжної роботи до здійснення молодіжної роботи на базі закладу позашкільної освіти.

2.34. Випускникам ЦЕНТРУ, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видається документ про позашкільну освіту.

Виготовлення документів про позашкільну освіту здійснюється відповідно за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.35. У ЦЕНТРІ можуть створюватися різні дитячі та юнацькі громадські організації, що діють відповідно до законодавства України.

2.36. У ЦЕНТРІ створюються атестаційна та тарифікаційна комісії.

РОЗДІЛ III

УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в ЦЕНТРІ є:

- вихованці (учні, слухачі);
- директор, заступники директора закладу;
- педагогічні працівники, практичний психолог, завідувачі відділами, методисти, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу.

3.2. Вихованці (учні і слухачі) Центру мають право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності; зміну її протягом року;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях ЦЕНТРУ;
- якісні освітні послуги;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування інфраструктурою ЦЕНТРУ та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- повагу людської гідності;
- участь у різних видах освітньої, організаційно-масової, науково-дослідної роботи, у конференціях, акціях, виставках, конкурсах, оглядах, експедиціях, змаганнях, зльотах, навчально-тренувальних зборах та інших масових заходах;
- вільний вияв поглядів, переконань;
- пільгове або безоплатне відвідування музеїв, історико-архітектурних пам'яток у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- безоплатне медичне обслуговування в закладах охорони здоров'я, визначених відповідними органами виконавчої влади;
- пільговий проїзд вихованців (учнів, слухачів) до місця навчання і додому у порядку та розмірах, визначених органами місцевого самоврядування;
- різні види морального стимулювання (грамоти, подяки) та матеріального заохочення, які встановлюються ЦЕНТРОМ та органами виконавчої влади;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

- особисту участь у громадському самоврядуванні та управлінні ЦЕНТРОМ;
- інші необхідні умови для здобуття позашкільної освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.3. Вихованці (учні і слухачі) ЦЕНТРУ зобов'язані:

- оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися правил поведінки здобувачів освіти у закладі, правил внутрішнього розпорядку ЦЕНТРУ;
- повідомляти керівництво закладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;

Вихованці (учні, слухачі) мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами ЦЕНТРУ.

3.4. Педагогічні працівники ЦЕНТРУ.

3.4.1. Педагогічним працівником ЦЕНТРУ повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах позашкільної освіти. Педагогічним працівником ЦЕНТРУ може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності освітнього процесу.

3.4.2. Педагогічні працівники ЦЕНТРУ мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу освітньої діяльності, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають навчальній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- внесення керівництву ЦЕНТРУ пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву закладу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів; застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у закладі;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної та пошукової роботи;
- користування інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- пільговий проїзд педагогічних працівників, які працюють на базі закладів, установ, організацій у сільській місцевості, у порядку та розмірах, визначених органами місцевого самоврядування;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної та пошукової роботи;
- участь у роботі методичних об'єднань, педагогічної ради, нарад, зборів, інших органів самоврядування закладу, у заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

3.4.3. Педагогічні працівники ЦЕНТРУ зобов'язані:

- виконувати освітню програму та навчальні плани;
- надавати базові та ключові компетентності з різних напрямів позашкільної освіти, диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців (учнів і слухачів);
- сприяти розвитку духовних, інтелектуальних і творчих здібностей дітей, фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців (учнів і слухачів), формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- сприяти розвитку здібностей вихованців (учнів, слухачів), дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- дотримуватись вимог Статуту, правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;

- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- брати участь у роботі педагогічної ради закладу;

- виконувати накази і розпорядження директора ЦЕНТРУ.

3.4.4. Педагогічним працівникам ЦЕНТРУ надається щорічна основна відпустка тривалістю не менше 42 календарних днів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Педагогічні працівники ЦЕНТРУ мають право на пенсію за вислугою років за наявності педагогічного стажу роботи не менше ніж 25 років.

3.4.5. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Покладання на педагогічних працівників ЦЕНТРУ контрольних, інспекторських та інших, не властивих їм, функцій забороняється.

3.4.6. Педагогічне навантаження педагогічних працівників ЦЕНТРУ

Норма годин на одну тарифну ставку керівників гуртків, секцій, студій, клубів, творчих об'єднань становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження. Оплата інших видів педагогічної діяльності здійснюється в такому співвідношенні до тарифної ставки:

завідування навчальними кабінетами, відділами - 10-15 відсотків;

завідування паспортизованими музеями - 15-20 відсотків;

завідування навчально-дослідними ділянками - 10-15 відсотків.

Розміри та порядок доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.

Розміри тарифних ставок інших педагогічних працівників ЦЕНТРУ встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Обсяг педагогічного навантаження у ЦЕНТРІ щорічно визначається керівником закладу згідно із чинним законодавством і затверджується Уповноваженим органом.

Керівники гуртків, студій, інших творчих об'єднань працюють відповідно до режиму роботи закладу та розкладу занять, затвердженого його керівником.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника ЦЕНТРУ обсягом менше тарифної ставки, передбаченої п.4.4.6. встановлюється тільки за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

Педагогічним працівникам ЦЕНТРУ за роботу в інклюзивних групах встановлюється доплата у розмірі 20 відсотків.

3.4.7. Підготовка та підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЦЕНТРУ здійснюється педагогічними та іншими вищими закладами освіти, інститутами післядипломної педагогічної освіти, їх спеціалізованими факультетами.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється не рідше одного разу у п'ять років за рахунок коштів бюджету Костопільської міської ради.

3.4.8. Атестація педагогічних працівників ЦЕНТРУ здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до положень про атестацію педагогічних працівників, затверджених відповідними центральними органами виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізують державну політику у відповідній сфері.

3.4.9. За особливі трудові заслуги педагогічні працівники можуть бути нагороджені державними нагородами, представлені до присудження державних премій України, відзначені знаками, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

3.4.10. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді і за результатами атестації або систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку ЦЕНТРУ, не виконують посадові обов'язки, умови договору, звільняються з роботи згідно із законодавством України.

3.5. Батьки вихованців (учнів, слухачів) ЦЕНТРУ та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Центру;
- звертатися до директора ЦЕНТРУ і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності ЦЕНТРУ;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ЦЕНТРУ.

3.6. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в Центрі;
- приймати покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню ЦЕНТРУ;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу.

Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту Центру,
- виконувати накази та розпорядження керівника закладу освіти, рішення органів громадського самоврядування,
- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

РОЗДІЛ IV УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Управління ЦЕНТРОМ в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

- Засновник – Костопільська міська рада;
- Уповноважений орган – управління освіти Костопільської міської ради;
- керівник ЦЕНТРУ (директор);
- колегіальний орган управління ЦЕНТРОМ - педагогічна рада;
- інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

4.2. Засновник в межах його компетенції:

- затверджує обсяги фінансування ЦЕНТРУ не нижче мінімальних нормативів, визначених в установленому порядку центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, та забезпечують фінансування витрат на їх утримання;
- забезпечує збереження і зміцнення матеріально-технічної бази ЦЕНТРУ, розвиток його мережі, ефективне використання закріплених за ним земельних ділянок;
- затверджує установчі документи ЦЕНТРУ, їх нову редакцію та зміни до них;
- створює належні умови для вибору вихованцями, учнями і слухачами видів творчої діяльності відповідно до його інтересів та запитів батьків або осіб, які їх замінюють;
- може вводити додаткові штатні одиниці не передбачені штатними нормативами для даного закладу, у межах фонду оплати праці, доведеного лімітними довідками на відповідний період. Заміна посад працівників може здійснюватись лише у межах однієї категорії (педагогічного, господарсько-обслуговуючого тощо) персоналу;
- забезпечує створення належних умов для здобуття позашкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами з урахуванням їх індивідуальних потреб в умовах інклюзивного навчання;
- здійснює контроль щодо проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень закладів позашкільної освіти з урахуванням універсального дизайну та розумного пристосування;
- в особі міського голови погоджує штатний розпис ЦЕНТРУ, який розробляється директором закладу позашкільної освіти у межах граничної чисельності та фонду оплати праці та затверджується керівником Уповноваженого органу за погодженням із заступником міського голови згідно розподілу функціональних обов'язків.

4.3. Уповноважена ним орган:

- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти.
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
- забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку,

інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

– реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

Засновник та Уповноважений орган не має права втручатися в діяльність ЦЕНТРУ, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

4.4. Безпосереднє керівництво ЦЕНТРОМ здійснює його директор, який призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до порядку призначення на посаду та звільнення з посади керівників комунальних закладів спорту, позашкільної та спеціалізованої освіти Костопільської міської ради та відповідно до чинного законодавства. Директор повинен бути громадянином України, мати вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

Керівник ЦЕНТРУ здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу.

4.5. Керівник є представником закладу позашкільної освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

4.6. Керівник закладу в межах наданих йому повноважень за погодженням із заступником міського голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків:

- організовує діяльність Центру;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності ЦЕНТРУ; організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням навчальних програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до законодавства;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників закладу;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб в освітньому процесі;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;

- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;

- забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:

- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

- подає на затвердження трудовому колективу ЦЕНТРУ правила внутрішнього трудового розпорядку;

- створює належні виробничі умови, забезпечує додержання співробітниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежного захисту, санітарно-протиепідемічного режиму;

- несе відповідальність за свою діяльність перед вихованцями (учнями, слухачами), батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти.

Керівник Центру є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладом.

4.7. Педагогічна рада закладу ЦЕНТРУ:

- планує роботу закладу;

- схвалює освітню програму закладу та оцінює результативність її виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- приймає рішення щодо видачу документів про позашкільну освіту;

- розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в закладі, його структурних підрозділах;

- обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.

4.8. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб ЦЕНТРУ. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж чотири на рік.

Рішення педагогічної ради закладу позашкільної освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

4.9. У ЦЕНТРІ можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ЦЕНТРУ є загальні збори колективу ,які скликаються не рідше ніж один раз на рік.

Загальні збори:

- обирають раду закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт керівника ЦЕНТРУ і голови ради закладу про їх роботу, дають їм оцінку відкритим або таємним голосуванням;
- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності ЦЕНТРУ;
- затверджують основні напрямки діяльності ЦЕНТРУ, розглядають інші найважливіші питання освітнього процесу.

4.11. У період між загальними зборами діє рада ЦЕНТРУ, діяльність якої регулюється цим Статутом. Засідання ради є правомочним, коли в ньому бере участь не менш двох третин її членів, рішення приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів ради. Рішення ради, узгоджені з Засновником і підтримані зборами, обов'язкові до виконання.

Рада ЦЕНТРУ:

- організує виконання рішень загальних зборів;
- визначає стратегічні завдань, пріоритетні напрямки розвитку ЦЕНТРУ та сприяє організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- створює належний педагогічний клімат у ЦЕНТРІ;
- сприяє духовному, фізичному розвитку вихованців (учнів, слухачів) та набуття ними соціального досвіду;
- підтримує громадські ініціативи щодо вдосконалення освітнього процесу, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяє організації дозвілля та оздоровлення вихованців (учнів, слухачів);
- стимулює моральне та матеріальне заохочення вихованців (учнів, слухачів), сприяє пошуку, підтримки обдарованих дітей.

4.12. У ЦЕНТРІ за рішенням Засновника створюється піклувальна рада відповідно до спеціальних законів. Діяльність піклувальної ради сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

4.13. Члени піклувальної ради ЦЕНТРУ мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

4.14. До складу піклувальної ради ЦЕНТРУ не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.

4.15. Піклувальна рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку ЦЕНТРУ та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність ЦЕНТРУ та його керівника;
- контролювати виконання кошторису ЦЕНТРУ і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;
- вносити Засновнику ЦЕНТРУ подання про заохочення або відкликання директора з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

РОЗДІЛ V ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

5.1. Трудові відносини в ЦЕНТРІ регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про освіту», Законом України «Про позашкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

5.2. Призначення на посаду та звільнення з посади керівника ЦЕНТРУ здійснює Уповноважений орган за погодженням із міським головою та за погодженням заступника міського голови згідно розподілу функціональних обов'язків. Керівник ЦЕНТРУ працює за контрактом.

5.3. Інших працівників ЦЕНТРУ призначає на посади та звільняє з посад його керівник у порядку, передбаченому установчими документами відповідно до законодавства.

РОЗДІЛ VI ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЦЕНТРУ

6.1. ЦЕНТР формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

6.2. ЦЕНТР забезпечує на офіційному веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут закладу;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності (за їх наявності);
- структура та органи управління закладом освіти;
- кадровий склад закладу ;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- фактична кількість осіб, що навчаються у закладі;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;

- умови доступності закладу позашкільної освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх послуг та інших видів послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- правила поведінки здобувачів освіти у закладі освіти;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

6.3. ЦЕНТР зобов'язаний оприлюднювати на своїх веб-сайтах кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

6.4. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше, ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами

РОЗДІЛ VII

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬЦЕНТРУ

7.1. Фінансово-господарська діяльність ЦЕНТРУ здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про позашкільну освіту», інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

7.2. ЦЕНТР є неприбутковою організацією та повністю утримується за рахунок коштів міського бюджету та інших додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

Додатковими джерелами фінансування є:

- кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг, роботи, виконані ЦЕНТРОМ на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток закладу;
- гуманітарна допомога;
- дотації з місцевих бюджетів;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються ЦЕНТРОМ на діяльність, передбачену Статутом.

7.3. Бюджетне фінансування ЦЕНТРУ не може зменшуватися або припинятися у разі наявності в ЦЕНТРІ додаткових джерел фінансування.

7.4. Не використані в поточному році позабюджетні кошти ЦЕНТРУ не можуть бути вилучені, крім випадків, передбачених законодавством України.

7.5. Ліцензування освітньої діяльності може здійснюватися за рішенням Засновника.

Ліцензування, контроль за дотриманням ліцензійних умов, видача та анулювання ліцензій на освітню діяльність здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

7.6. ЦЕНТР може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Платні послуги не можуть надаватися ЦЕНТРОМ замість або в межах освітньої діяльності, визначеної освітніми програмами, навчальними планами і програмами.

Платні послуги надаються за напрямками діяльності ЦЕНТРУ. Вартість платної послуги ЦЕНТРУ встановлює відповідно до вимог діючого законодавства України.

7.7. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у ЦЕНТРІ здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

7.8. Заклад як окрема юридична особа, веде самостійний бухгалтерський облік.

РОЗДІЛ VIII

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

8.1. ЦЕНТР користується майном та земельною ділянкою відповідно до законодавства України.

8.2. Матеріально-технічна база ЦЕНТРУ включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у його власності або у повному господарському віданні, орендоване чи надане йому Засновником.

8.3. Вимоги до матеріально-технічної бази ЦЕНТРУ визначаються відповідними будівельними, протипожежними і санітарно-гігієнічними нормами, правилами облаштування та утримання позашкільного навчального закладу, навчальними планами та програмами.

8.4. Для проведення освітньої роботи ЦЕНТРУ надаються в користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади – безоплатно або на пільгових умовах.

8.5. Збитки, заподіяні ЦЕНТРУ в результаті порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

8.6. Майно ЦЕНТРУ вилучається Засновником лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

8.7. ЦЕНТР має право:

- володіти, користуватись і розпоряджатись майном відповідно до законодавства України;
- самостійно розпоряджатись коштами господарської та іншої діяльності відповідно до його статуту;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;

- розвивати власну матеріальну-технічну базу, мережу спортивних, профільних таборів, туристичних баз, STEAM лабораторій, молодіжних хабів, тощо;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту;
- виконувати інші дії, що несуть перешкоди законодавству та статуту позашкільного навчального закладу.

РОЗДІЛ ІХ

МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. ЦЕНТР за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

9.2. ЦЕНТР має право укладати угоди і здійснювати інші юридичні акти з освітніми закладами, науковими установами, організаціями, фондами, товариствами, окремими громадянами зарубіжних країн, встановлювати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод, або угод, укладених Засновником на користь ЦЕНТРУ, проводити спільні заходи, визначені Статутом тощо.

9.3. ЦЕНТР має право вступати в міжнародні організації відповідно до законодавства України.

РОЗДІЛ Х

КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

10.1 ЦЕНТР безпосередньо підпорядкований і підзвітний управлінню освіти Костопільської міської ради.

10.2. Державний нагляд (контроль) у сфері позашкільної освіти здійснюється згідно з чинним законодавством України.

Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю ЦЕНТРУ здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері позашкільної освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

10.3. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю ЦЕНТРУ є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

10.4. Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою Засновника або Уповноваженого органу, керівника закладу освіти, педагогічної ради, загальних зборів закладу у випадках, передбачених чинним законодавством.

10.5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті ЦЕНТРУ, Засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

10.6. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу позашкільної освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

Заклад освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

РОЗДІЛ ХІ

РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

11.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ЦЕНТРУ приймає Засновник.

11.2. У разі припинення ЦЕНТРУ як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету Костопільської міської ради.

11.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ЦЕНТРОМ.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

11.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання ЦЕНТРУ переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

11.5. При реорганізації або ліквідації закладу працівникам ЦЕНТРУ, які звільняються чи переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно Кодексу законів про працю України.

передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету Костопільської міської ради.

11.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ЦЕНТРОМ.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

11.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання ЦЕНТРУ переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

11.5. При реорганізації або ліквідації закладу працівникам ЦЕНТРУ, які звільняються чи переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно Кодексу законів про працю України.

РОЗДІЛ XII

ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту, у разі потреби, вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку

Секретар ради



Давид ДІДУХ